

Министерство образования и науки РФ  
Тутаевский филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Рыбинский государственный авиационный технический университет  
имени П. А. Соловьева»

(Тутаевский филиал РГАТУ имени П.А. Соловьева)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГАТУ имени П.А.Соловьева

В.А.Полетаев

приказ от «15» 12 2015г. № 15-01

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об отделе содействия трудоустройству выпускников**

Принято на заседании  
Ученого совета филиала

протокол № 4  
от 23.12.2015г.

2015г.

Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию отдела содействия в трудоустройстве выпускников с высшим и средним профессиональным образованием.

## **1. Общие положения**

1.1 Отдел содействия трудоустройству выпускников Тутаевского филиала РГАТУ имени П.А. Соловьева является структурным подразделением филиала.

1.2 Отдел содействия трудоустройству выпускников Тутаевского филиала РГАТУ имени П.А. Соловьёва взаимодействует с городским Центром занятости населения.

## **2. Цели, задачи и предмет деятельности отдела содействия в трудоустройстве выпускников**

2.1 .Основной целью деятельности отдела является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- Профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- Предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям;
- Налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости обучающихся и выпускников;
- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- Оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- Организация временной занятости обучающихся в каникулярный период;
- Социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2 Предметом деятельности отдела содействия в трудоустройстве выпускников является оказание услуг выпускнику филиала в области содействия занятости (или в трудоустройстве).

2.3 Основными задачами отдела являются:

- Сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей региона в специалистах, выпускниках филиала.

- Работа с обучающимися филиала в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;

- Разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, подразделений филиала, обучающихся, выпускников филиала и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании филиала);

- Осуществление сотрудничества с работодателями региона (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей);

- Ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач отдела содействия в трудоустройстве выпускников;

- Формирование банка данных вакансий по специальностям филиала;

- Формирование банка данных выпускников филиала;

- Организация, проведение производственных практик;

- Организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников.

### **3. Организация деятельности отдела содействия в трудоустройстве выпускников**

3.1 Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением Тутаевского филиала РГАТУ имени П.А. Соловьёва и настоящим Положением.

### **4. Организация работы отдела содействия трудоустройству выпускников филиала**

5.1 Отдел осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями филиала.

5.2 Отдел осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- Информационное обеспечение обучающихся и выпускников филиала в области занятости и трудоустройства;

- Индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;

- Анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;

- Создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;

- Своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;

- Создание и ведение базы данных об обучающихся старших курсов и выпускниках по специальностям;

- Сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;

- Проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;

- Реклама работы отдела содействия трудоустройству выпускников филиала

с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей;

- Проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;

- Проведение компьютерной диагностики и тестирования обучающихся и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;

- организация производственных практик во время обучения обучающихся с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.

5.3 Отдел, совместно с другими структурами филиала проводит следующие мероприятия:

- Дни карьеры, Ярмарки вакансий и День открытых дверей;

- Презентации предприятий-работодателей;

- Организация и составление отчетности (административной, статистической), проведение анкетирования студентов по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года) выпускников;

- Тренинги;

- Консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);

- Осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками филиала прошлых лет;

- Анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и обучающихся филиала.