

Министерство образования и науки РФ
Тутаевский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Рыбинский государственный авиационный технический университет
имени П. А. Соловьева»

(Тутаевский филиал РГАТУ имени П.А. Соловьева)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГАТУ имени П.А.Соловьева


В.А.Полетаев

приказ от « 06 » 03 2016г. № 3/3 - 01

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об итоговом контроле профессионального модуля по программе
подготовки специалистов среднего звена**

Принято на заседании
Ученого совета филиала

протокол № 1
от 02.03.2016г.

2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими законодательными актами и нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 30.12.2015);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по направлениям и специальностям подготовки (далее ФГОС СПО);

– Положением о Тутаевском филиале ФГБОУ ВО «Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П.А. Соловьева» (далее Филиал);

1.2. Настоящее положение определяет требования к итоговому контролю по профессиональному модулю (ПМ) основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования.

1.3. Итогом освоения ПМ ОПОП является готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида (видов) деятельности и обеспечивающих его (их) общих и профессиональных компетенций.

1.4. Формой итогового контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

1.5. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

1.6. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарных курсов, далее – МДК) и разделов учебной и/или производственной практик.

1.7. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

2.1. Фонд оценочных средств (ФОС) для экзамена (квалификационного) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля.

2.2. ФОС для экзамена (квалификационного) может быть рассчитан на проверку общих и профессиональных компетенций.

2.3. ФОС для экзамена (квалификационного) должен быть направлен на решение профессиональных задач. Содержание ФОС должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для оценивания (экспертный лист).

2.4. ФОС для экзамена (квалификационного) могут быть трех типов:

– задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;

– задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

– задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

2.5. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя следующие виды контрольно-оценочных средств, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

– *комплексное практическое задание* – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Комплексное задание - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, демонстрирующее как теоретическую, так и практическую подготовку. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

2.6. Типы и виды контрольно-оценочных средств для проведения экзамена (квалификационного) определяются выпускающей кафедрой по специальности. Комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения выпускающей кафедры и утверждаются заведующим выпускающей кафедры. Форма и процедура проведения экзамена (квалификационного) доводится до обучающихся в течение первого месяца от начала освоения профессионального модуля.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

3.1 Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в счет времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию. Экзамен (квалификационный) может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения производственной практики. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, учебно-производственных мастерских, в условиях предприятий.

3.2. Продолжительность экзамена (квалификационного) устанавливается в зависимости от вида экзамена и указывается в паспорте фонда оценочных средств.

3.3. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.4. Выпускающая кафедра по специальности определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене.

3.5. При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время прохождения практики по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей и аттестационные листы обучающихся по производственной практике (Приложение 1).

3.6. К началу экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю должны быть подготовлены следующие отчетные документы:

- график учебного процесса;
- рабочая программа профессионального модуля;
- оценочные средства для проведения экзамена;
- результаты прохождения учебной и/или производственной практики, с характеристиками;
- пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене (квалификационном);
- раздаточный материал для проведения экзамена (квалификационного);
- оценочные ведомости по экзамену (квалификационному) на каждого обучающегося (Приложение 2);
- экзаменационная ведомость (Приложение 3);

– зачетные книжки обучающихся.

3.7. По результатам освоения профессионального модуля по выполнению работ по одной или нескольким рабочим профессиям или должностям служащих, после сдачи квалификационного экзамена, выдается документ (свидетельство) об уровне квалификации государственного образца.

3.8. Результатом освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю является решение «освоен» или «не освоен», что и за- носится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

4. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

4.1. Экзамен (квалификационный) принимается экзаменационной комиссией, утверждаемой приказом ректора (директора филиала).

4.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

4.3. Экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников Филиала, обеспечивающих реализацию профессионального модуля. В составе комиссии должно быть не менее трех человек, включая председателя.

4.4. Экзаменационные комиссии создаются на каждый учебный год.

Аттестационный лист по производственной практике по профессиональному модулю

(наименование профессионального модуля)

1. Ф. И. О. обучающегося _____

Группа, специальность _____

2. Место прохождения практики (название фирмы, юридический адрес) _____

3. Время прохождения практики _____

В результате прохождения практики студент осваивал следующие компетенции

Оцениваемые компетенции	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5
Уровень освоения					

Оцениваемые компетенции	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-1.1
Уровень освоения					

Оцениваемые компетенции	ПК1.2	ПК1.3	ПК-2.1	ПК2.2	ПК2.3
Уровень освоения					

Руководитель практики от предприятия _____

(Фамилия, инициалы, подпись)

Руководитель практики от Тутаевского филиала РГАТУ _____

(Фамилия, инициалы, подпись)

Примечание:

1. Уровень освоения компетенций следует оценивать следующими категориями:

освоена, освоена частично, не освоена

2. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта

код и наименование профессионального модуля

Студент(ка) Баграков Ярослав Александрович,
ФИО студента

обучающийся(щаяся) на 4 курсе по специальности СПО 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта,

код и наименование специальности

группа АСН-13, освоил(ла) программу профессионального модуля
ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта

код и наименование модуля

в объеме 1869 час, в том числе:

- 1) МДК.01.01 Устройство автомобиля – 636 час,
- 2) МДК.01.02 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта – 765 час,
- 3) УП.01 Освоение первичных навыков выполнения технического обслуживания и ремонта автомобилей – 468 час,

Итоги экзамена квалификационного по профессиональному модулю:

Коды и название проверяемых профессиональных компетенций	Результаты освоения: сформирована/ не сформирована	Коды и название проверяемых общих компетенций	Результаты освоения: сформирована/ не сформирована
ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.		ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.		ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.		ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
		ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
		ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
		ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,	

Коды и название проверяемых профессиональных компетенций	Результаты освоения: сформирована/ не сформирована	Коды и название проверяемых общих компетенций	Результаты освоения: сформирована/ не сформирована
		руководством, потребителями.	
		ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
		ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
		ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Решение комиссии: вид профессиональной деятельности «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» _____

освоен / не освоен

Председатель комиссии: _____ / П.Н. Волков /

Члены комиссии: _____ / М.С. Курин /
 _____ / А.П. Навоев /

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**ПМ.01 Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем**

Студент(ка) _____ код и наименование профессионального модуля **Бавшин Лев Сергеевич** _____ ,

ФИО студента

обучающийся(щаяся) на _____ **3** _____ курсе по специальности СПО _____
09.02.02 Программирование в компьютерных системах _____ ,

код и наименование специальности

группа **ПСН-13** _____ , освоил(ла) программу профессионального модуля
ПМ.01 Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем _____

код и наименование модуля

в объеме **450** час, в том числе:

- 1) МДК.01.01 Системное программирование – 166 час,
- 2) МДК.01.02 Прикладное программирование – 176 час,
- 3) УП.01 Получение практического опыта по разработке программных модулей программного обеспечения – 108 час,

Итоги экзамена квалификационного по профессиональному модулю:

Коды и название проверяемых профессиональных компетенций	Результаты освоения: сформирована/ не сформирована	Коды и название проверяемых общих компетенций	Результаты освоения: сформирована/ не сформирована
ПК 1.1. Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент.		ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ПК 1.2. Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля.		ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.		ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей.		ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ПК 1.5. Осуществлять оптимизацию программного кода модуля.		ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ПК 1.6. Разрабатывать		ОК 6. Работать в коллективе	

Коды и название проверяемых профессиональных компетенций	Результаты освоения: сформирована/ не сформирована	Коды и название проверяемых общих компетенций	Результаты освоения: сформирована/ не сформирована
компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций.		и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
		ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
		ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
		ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Решение комиссии: вид профессиональной деятельности

«Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем»
освоена/не освоена

Председатель комиссии: _____ / О.С. Сунгуров /

Члены комиссии: _____ / В.Р. Ключовкин /
_____ / Е.Г. Цветков /

ТУТАЕВСКИЙ ФИЛИАЛ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «РЫБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
 имени П.А.Соловьева»

ЭКЗАМЕНАЦИОННО-ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Факультет Машиностроительный Группа АСН-13

Дисциплина ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта

Кафедра ТМиДВС

Председатель комиссии: Волков П.Н.

Члены комиссии: Курин М.С., Навоев А.П.

Дата проведения экзамена (квалификационного) " 03 " апреля 2017 г.

№	Фамилия, имя, отчество студента	№ зач. книжки	Итоговая оценка	Вид профессиональной деятельности	Подпись экзаменаторов
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
....					
6.					

Итого:

Экзамен начат _____

Отлично _____

Хорошо _____

Удовлетворительно _____

Неудовлетворительно _____

Окончен _____

Не допущены к экз. _____

Не явились на экз. _____

Подпись экзаменатора _____

Декан ф-та _____