

Министерство образования и науки РФ
Тутаевский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Рыбинский государственный авиационный технический университет
имени П. А. Соловьева»

(Тутаевский филиал РГАТУ имени П.А. Соловьева)



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

Принято на заседании
Ученого совета филиала

протокол № 4
от 23.12.2015г.

2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 №1383 « Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»,

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования" (с изменениями и дополнениями);

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) высшего образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.4. Программа практики является составной частью образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО), обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

2. ВИДЫ ПРАКТИКИ

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО, являются: учебная практика и производственная практика.

2.2. Учебная практика по направлениям подготовки направлена на формирование у обучающихся первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ОПОП ВО по направлениям подготовки производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.3. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях филиала, либо в организациях соответствующего профиля на основе договоров между организацией и филиалом.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и

(или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.4. Производственная практика проводится в организациях соответствующего профиля на основе договоров, заключаемых между филиалом и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.5. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

2.6. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.7. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3.2. При реализации ОПОП ВО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено.

3.3. В организации и проведении практики участвуют филиал и организации.

3.4. Филиал:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП ВО с учетом договоров с организациями;
- заключает долгосрочные договоры на организацию и проведение практики, при прохождении практики в сторонних организациях заключается индивидуальный договор (Приложение 1). Договор оформляется в двух экземплярах, заверяется печатью и подписью директора филиала и руководителя организации. Один экземпляр хранится в организации, второй в филиале.
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами, нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.5. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.6. Направление на практику оформляется распоряжением директора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.8. Обучающиеся, осваивающие ОПОП ВО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.9. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от филиала и от организации.

3.10. Отчет по итогам производственной практики отражает выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках. Отчет о практике предоставляется в течение 14 дней после ее окончания.

3.11. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.12. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом).

3.13. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику повторно по индивидуальному графику в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность и проходят практику повторно, в свободное от учебы время. Не допускается повторная защита одного и того же отчета по практике с целью повышения полученной ранее оценки.

3.14. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в филиал и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.15. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.16. Для студентов заочной формы обучения, не имеющих стажа работы по специальности, получаемой в филиале, предусмотрено прохождение производственной практики по месту работы студента-заочника или в качестве базы практики предлагаются организации, с которыми филиалом заключены договора.

ДОГОВОР №

От _____ 20 ____ г.

на проведение производственной практики

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны

именуемое в дальнейшем Предприятие, в лице

(Ф.И.О., должность)

и с другой стороны Тутаевский филиал РГАТУ имени П.А. Соловьева, именуемый в дальнейшем Филиал университета, в лице директора филиала Ершова В.И., действующего на основании Доверенности, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предприятие обязуется:

1.1. Предоставить Филиалу университета в соответствии с прилагаемым календарным планом для проведения производственной практики студентов:

___ мест для направления подготовки 13.03.03 «Энергетическое машиностроение»;

___ мест для направления подготовки 38.03.01 «Экономика»;

___ мест для специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»;

___ мест для специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

(Ф.И.О. проходящих практику)

1.2. Назначить руководителем практики ответственного за организацию практики на предприятии.

(Ф.И.О., должность)

1.3. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практик в подразделениях Предприятия.

1.4. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте.

1.5. Обеспечить студентов-практикантов помещениями для занятий.

1.6. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

1.7. По окончании производственной практики дать характеристику работе каждого практиканта и качеству подготовленного им отчёта.

2. Филиал университета обязуется:

2.1. Не позднее, чем за два месяца до начала производственной практики представить Предприятию для согласования программу и календарный график прохождения практики.

2.2. Выделить руководителей из числа преподавателей филиала, которые действуют в соответствии с рабочими программами разработанными филиалом.

2.3. Разработать и согласовать с Предприятием тематический план проведения специалистами предприятия лекций и экскурсий.

2.4. Обеспечить соблюдение студентами дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного Предприятия.

2.5. Все споры, возникшие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

2.6. Общее руководство практикой от филиала осуществляется зав. производственной практикой _____

Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в Филиале университета, второй - на Предприятии.

Договор вступает в силу после его подписания обеими сторонами.

Срок действия договора _____

Юридические адреса сторон:

ФИЛИАЛ УНИВЕРСИТЕТА:

ПРЕДПРИЯТИЕ:

Полное наименование: Тутаевский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П.А. Соловьева»

Сокращенное наименование: Тутаевский филиал РГАТУ имени П.А. Соловьева

Банковские реквизиты: Управление Федерального казначейства по Ярославской области (Тутаевский филиал РГАТУ имени П.А. Соловьева)

Л/С 20716Х72350

Р/С 40501810478882000002 Банк Отделение

Ярославль

БИК 047888001

ИНН 7610029476

КПП 761103001

ОКТМО 78643101

ОГРН 1027601126057

E-mail: tfrgata@yareoslav1.ru

Почтовый адрес: 152300 Ярославская область,
г. Тутаев ул. Промышленная, 1
Тел/факс 8 (48533) 2-09-20

Директор:

_____ (В.И. Ершов)

М.П.