

Министерство образования и науки РФ
Тутаевский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Рыбинский государственный авиационный технический университет
имени П. А. Соловьева»

(Тутаевский филиал РГАТУ имени П.А. Соловьева)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГАТУ имени П.А.Соловьева

В.А.Полетаев

приказ от «25» 12 2015г. № 15-01

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке проведения практики студентов, осваивающих программы
подготовки специалистов среднего звена**

Принято на заседании
Ученого совета филиала

протокол № 4
от 23.12.2015г.

2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.4. Программа практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2. ВИДЫ ПРАКТИКИ

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

2.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в

организациях различных организационно-правовых форм.

2.3. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, либо в организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и филиалом.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.4. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между филиалом и организациями. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.5. Сроки проведения практики устанавливаются календарным графиком учебного процесса филиала в соответствии с ППСЗ.

2.6. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.7. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППСЗ (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. В организации и проведении практики участвуют филиал и организации.

3.3. Филиал:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППСЗ с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами

нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.4. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.5. Направление на практику оформляется распоряжением директора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.7. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.8. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от филиала и от организации.

3.9. Результаты практики определяются программами практики, которые разрабатываются структурными подразделениями филиала и утверждаются руководителем структурного подразделения филиала.

3.10. По результатам практики руководителями практики от организации и от филиала формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне

освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося в период прохождения практики. (Приложение 1).

3.11. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. (Приложение 1).

3.12. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.13. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

3.14. Отчет включает:

- титульный лист,
- направление на практику,
- индивидуальное задание
- характеристика,
- аттестационный лист,
- заполненный дневник,
- текст отчета (в соответствии с требованиями программы практики),
- приложение к отчету.

3.15. Отчет по итогам производственной практики отражает выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках. Отчет о практике предоставляется в течение 14 дней после ее окончания.

3.16. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.17. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.18. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и университета об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.19. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику повторно по индивидуальному графику в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность и проходят практику повторно, в свободное от учебы время. Не допускается повторная защита одного и того же отчета по практике с целью повышения полученной ранее оценки.

3.20. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в филиал и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Тутаевский филиал

федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«Рыбинский государственный авиационный технический университет
имени П.А. Соловьева»

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)**

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Группы _____
(шифр группы)

Специальности _____
(шифр специальности, наименование)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Тутаевский филиал ФГБОУ ВО «Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П.А. Соловьева» на основании «Положения о порядке проведения практики» и типового договора № _____ от «__» _____ 20__ г. Направляет студента _____ курса _____

_____ (ФИО)

для прохождения _____ (вид практики)

на _____ (наименование предприятия)

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Тутаевского филиала РГАТУ _____ (Фамилия, инициалы, подпись)

Прибыл на предприятие «__» _____ 20__ г.

Выбыл с предприятия «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия _____ (Фамилия, инициалы, подпись)

М.П. предприятия

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ.

В результате прохождения практики студент осваивал следующие компетенции

Оцениваемые компетенции	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5
Уровень освоения					

Оцениваемые компетенции	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-1.1
Уровень освоения					

Оцениваемые компетенции	ПК1.2	ПК1.3	ПК-2.1	ПК2.2	ПК2.3
Уровень освоения					

Руководитель практики от предприятия _____

(Фамилия, инициалы, подпись)

Руководитель практики от Тутаевского филиала РГАТУ _____

(Фамилия, инициалы, подпись)

Примечание:

1. Уровень освоения компетенций следует оценивать следующими категориями:

освоена, освоена частично, не освоена

2. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ДНЕВНИКУ ПРАКТИКИ

В приложении приводятся графические, аудио-, фото- и видео- материалы, подтверждающие выполнение работ студентом в период практики.