

Министерство образования и науки РФ  
Тутаевский филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Рыбинский государственный авиационный технический университет  
имени П. А. Соловьева»

(Тутаевский филиал РГАТУ имени П.А. Соловьева)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГАТУ имени П.А.Соловьева

  
В.А.Полетаев

приказ от «25» декабря 2015г. № 15-01

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О разработке учебно-методической документации  
учебных дисциплин и профессиональных модулей  
направлений подготовки высшего образования  
и специальностей среднего профессионального образования**

Принято на заседании  
Ученого совета филиала

протокол № 4  
от 23.12.2015г.

2015г.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет единые требования к разработке и оформлению учебно-методической документации учебных дисциплин, профессиональных модулей по направлениям подготовки ВО всем специальностям СПО Тутаевского филиала ФГБОУ ВО «РГАТУ имени П. А. Соловьева» (далее Филиал).

1.2. Положение регламентирует состав и структуру учебно-методической документации учебных дисциплин, профессиональных модулей по направлениям подготовки ВО всем специальностям СПО Филиала.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

➤ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ред. от 30.12.2015 г.);

➤ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013– № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

➤ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, (изм. от 22.01.2014 № 31, изм. приказ Министерства образования и науки от 17.03.2014, № 87);

➤ Приказом Министерства образования и науки от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

➤ Приказом Министерства образования и науки от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования по направлениям и специальностям подготовки;

Положением о Тутаевском филиале ФГБОУ ВО «Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П.А. Соловьева» (далее Филиал).

1.4. Учебно-методическая документация дисциплины, профессионального модуля – это система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, дидактических средств обучения по конкретным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, необходимая и достаточная для качественной организации подготовки специалистов среднего звена, согласно учебному плану, создаваемая в целях достижения

требований федеральных государственных образовательных стандартов.

1.5. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в учебно-методическую документацию дисциплины, профессионального модуля должны быть ориентированы на развитие общекультурных и формирование профессиональных компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности, а также на формирование индивидуальной и коллективной ответственности за профессиональные действия, отражать современный уровень развития образования, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств обучения.

1.6. Задачи учебно-методической документации учебной дисциплины (профессионального модуля):

- методическое сопровождение и консультативная поддержка учебной деятельности обучающихся всех форм обучения;

- нормативно-методическое обеспечение деятельности преподавательского состава при реализации конкретной дисциплины, профессионального модуля;

- обеспечение целостности учебного процесса и интегративного подхода к его организации при реализации федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования, лицензированным в Филиале;

- стандартизация требований к методическому обеспечению учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки специалистов среднего звена;

- разработка фонда оценочных средств образовательных программ подготовки специалистов среднего звена;

- правильное планирование и организация самостоятельной работы обучающихся, контроля результатов их обучения.

1.7. Планирование работы по созданию документационного учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, профессиональных модулей осуществляется на учебный год в плане работы преподавателя.

1.8. Контроль за разработкой и осуществлением учебного процесса, самостоятельной работы согласно учебно-методической документации учебной дисциплины, профессионального модуля осуществляется заведующим кафедрами.

1.9. Содержание учебно-методической документации учебных дисциплин, профессиональных модулей формируется на основе требований к документационному обеспечению образовательного процесса среднего профессионального образования Филиала.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2.1 Структура учебно-методической документации учебной дисциплины, профессионального модуля:

- титульный лист учебно-методической документации учебной дисциплины, профессионального модуля;
- рабочая программа учебной дисциплины профессионального модуля;
- методические указания к проведению практических/лабораторных занятий;
- методические указания по выполнению курсовых работ (проектов) при наличии в учебных планах;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся при изучении учебной дисциплины, профессионального модуля;
- программа учебной, производственной практики по учебной дисциплине, профессиональному модулю;
- методические указания по организации и проведению учебной, производственной практики;
- фонд оценочных средств.

2.2 Учебно-методическая документация учебной дисциплины оформляется согласно Приложению А.

2.3 Рабочая программа учебной дисциплины является основным рабочим документом преподавателя, определяющим содержание, объем и порядок изучения учебной дисциплины, формы (виды) контроля результатов освоения дисциплины, а также условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена (требования к материально-техническому и информационному обеспечению учебного процесса).

2.4 Методические указания к практическим/лабораторным занятиям содержат задания и рекомендации по их выполнению, оформленные в соответствии с разработанными в Филиале требованиями.

2.5 Рабочая программа профессионального модуля состоит из рабочих программ междисциплинарного курса, учебной и производственной практики и является основным рабочим документом преподавателей, осуществляющих ведение образовательного процесса в рамках профессионального модуля. Рабочая программа профессионального модуля определяет содержание, объем и порядок изучения учебных дисциплин модуля, формы (виды) контроля результатов освоения дисциплин модуля, а также условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена (требования к материально-техническому и информационному обеспечению учебного

процесса).

2.6 Методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов) содержат: цель и задачи курсовой работы (проекта), структуру, порядок выполнения, методические указания по выполнению работы, требования к её оформлению, порядок оценивания, перечень рекомендуемых источников литературы, тематику курсовых работ (проектов).

2.7 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки специалистов среднего звена содержат тематику, вид, задания и методические рекомендации по их выполнению, а также перечень основной и дополнительной литературы, ссылки на Интернет-ресурсы.

2.8 Программы учебной, производственной практики учебных дисциплин, профессиональных модулей содержат паспорт программы практики, ожидаемые результаты прохождения практики с освоением необходимых общих и профессиональных компетенций, структуру, содержание, условия проведения практики, контроль и оценку результатов практики.

2.9 Фонд оценочных средств включает в себя информацию о том, какими знаниями, умениями и компетенциями должен обладать обучающийся в результате освоения учебной дисциплины и профессионального модуля. В фонд оценочных средств входят материалы для текущего контроля освоения учебной дисциплины/профессионального модуля, для предварительной и промежуточной аттестации.

2.10 Учебно-методическая документация профессионального модуля согласовывается с работодателем.

2.11 Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля; методические указания и рекомендации; фонд оценочных средств оформляются в соответствии с разработанными в Филиале требованиями.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИЮ УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

3.1 Учебно-методическая документация разрабатывается на модульно-компетентностной основе с учетом современного уровня развития образовательных технологий, перспектив развития сферы производства и запросов работодателей.

3.2 Формирование комплектации учебно-методической документации строится на принципе преемственности преподавания и учета предшествующего уровня образования и профессионального опыта обучения обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена.

3.3 Приоритетным направлением в формировании учебно-методической документации является методическое обеспечение практической и самостоятельной работы обучающихся, ориентированной на овладение

навыками профессиональной деятельности.

3.4 Учебно-методическая документация разрабатывается преподавателем, реализующим учебные дисциплины и/или принимающем участие в образовательном процессе при проведении занятий по составляющей профессионального модуля.

3.5 При разработке учебно-методической документации должны быть соблюдены стандартные дидактические требования:

- научность - предполагает формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе правильных представлений об общих и специальных методах познания;

- доступность - предполагает определение степени теоретической сложности и глубины учебного материала согласно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;

- проблемность - предполагает возрастание мыслительной активности в процессе учебной деятельности обучающегося;

- наглядность - предполагает необходимость учета чувственного восприятия изучаемых объектов, макетов или моделей и их личное наблюдение обучающимися;

- сознательность обучения - предполагает обеспечение самостоятельности действий обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач обучения;

- систематичность и последовательность обучения - означает обеспечение последовательного усвоения обучающимся определенной системы знаний в изучаемой предметной области;

- прочность усвоения знаний - предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенного запоминания

- единство образовательных, развивающих и воспитательных технологий.

3.6 Разработка учебно-методической документации дисциплины (профессионального модуля) включает следующие этапы:

- разработку рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля по соответствующей образовательной программе подготовки бакалавров и специалистов среднего звена;

- разработку конспекта лекций;

- разработку методических указаний (рекомендаций) проведения практических и лабораторных занятий;

- разработку плана и методических рекомендаций по организации самостоятельной работы обучающихся;

- разработку фонда оценочных средств;

- апробацию учебно-методической документации и материалов в учебном процессе; корректировку с учетом современного уровня развития образовательных технологий, перспектив развития сферы производства и запросов работодателей.

3.7 Разработка рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, материалов обучающего и контролирующего

разделов должны быть завершены до начала семестра преподавания данной дисциплины. Рабочая программа профессионального модуля в обязательном порядке согласовывается с работодателем по профилю специальности.

3.8 Программа практики рассматривается на заседании соответствующей кафедры, согласуется с работодателем и утверждается деканом факультета.

3.9 Фонд оценочных средств по профессиональному модулю рассматривается на заседании соответствующей кафедры, проводящей учебный процесс, согласовывается с работодателем и утверждается деканом факультета.

3.10 Разработка учебно-методической документации учебной дисциплины, профессионального модуля и составляющих их компонентов включается в индивидуальный план работы преподавателя, план работы кафедры на соответствующий учебный год и является обязательным элементом ведения образовательного процесса.

3.11 Срок действия утвержденного комплекта учебно-методической документации учебной дисциплины, профессионального модуля определяется сроком действия федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки и специальности.

3.12 Обновление и актуализация компонентов учебно-методической документации учебной дисциплины, профессионального модуля осуществляется ежегодно.





Учебно-методическая документация по дисциплине «    »  
разработана в соответствии с требованиями федерального государственного  
образовательного стандарта среднего профессионального образования при  
реализации образовательной программы по специальности «\_\_\_\_\_».

Содержит рабочую программу учебной дисциплины, ФОС, .....

Предназначена для обучающихся очной и заочной формы обучения.

## **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Рабочая программа учебной дисциплины
2. ФОС – фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы)
3. Методические рекомендации по выполнению практических и/или лабораторных работ
4. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы