

Министерство образования и науки РФ
Тутаевский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Рыбинский государственный авиационный технический университет
имени П. А. Соловьева»

(Тутаевский филиал РГАТУ имени П.А. Соловьева)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГАТУ имени П.А.Соловьева

В.А.Полетаев

приказ от «25» 12 2015г. № 15-01

ПОЛОЖЕНИЕ

О режиме занятий обучающихся

Принято на заседании
Ученого совета филиала

протокол № 4
от 23.12.2015г.

2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Трудового кодекса Российской Федерации;

– Федеральными государственными образовательными стандартами СПО;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Правилами внутреннего распорядка Тутаевского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П.А. Соловьева».

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие режим занятий студентов.

1.3. Целью данного Положения является регламентирование планирования, организации и проведения учебного процесса в филиале.

1.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с утвержденными ректором Университета учебными планами, годовым календарным графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий, которое согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Тутаевского филиала.

1.5. Организация учебного процесса в филиале по реализуемым основным профессиональным образовательным программам регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются Филиалом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня.

1.6. Обучение студентов проводится по очной и заочной формам обучения.

2. Основные требования к составлению расписания.

2.1 Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующим образовательный процесс в Тутаевском филиале

РГАТУ имени П.А. Соловьева по дням недели для специальностей, направлений, студенческих групп и подгрупп.

2.2 В расписании должна содержаться информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, учебных групп с указанием изучаемых дисциплин и ФИО преподавателей.

2.3. В расписании указываются номера недель, отдельно составляется расписание на нечетную и четную недели. Номера недель вывешивается для студентов рядом с расписанием. Так же указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателя и номера аудиторий, в которых проводятся учебные занятия.

2.4. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.5. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов в течение учебного дня.

2.6. Учебное расписание составляется на семестр и доводится до сведения обучающихся не позднее 3-х дней до начала занятий. Размещается расписание на информационных стендах корпусов филиала, а также в электронном формате на сайте филиала.

2.7. Составляется расписание учебных занятий заведующим учебной частью на семестр в соответствии с календарным учебным графиком, но может корректироваться по различным производственным причинам (увольнение и прием преподавателей, целесообразность последовательного изучения дисциплин, длительные болезни преподавателей или командировки и др.).

2.8. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением, но только в том случае, если это не приводит к нарушению пунктов данного Положения.

2.9. Расписание согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором филиала перед началом учебного года. Расписание учебных занятий хранится в течение 1 года.

2.10. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется деканом факультета, учебной частью филиала.

3. Режим занятий обучающихся.

3.1. Учебный год в филиале по программам среднего профессионального образования и высшего образования для студентов по очной форме начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в следующий за выходным днем рабочий день.

3.2 Срок начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливается учебным планом в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.

3.3 Учебное расписание составляется на семестр и доводится до сведения обучающихся не позднее трех дней до начала занятий. Учебное расписание размещается на информационных стендах, а также в электронном формате на сайте филиала.

3.3. Продолжительность учебного года определяется календарным графиком учебного процесса и учебным планом по конкретной специальности.

3.4. В филиале устанавливается шестидневная учебная неделя для студентов среднего профессионального образования и пятидневная неделя для студентов высшего образования.

3.5. Занятия обучающихся по очной и заочной формам обучения начинаются с 8.00.

3.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебные занятия по дисциплинам проводятся парами – два объединенных академических часа с перерывом между ними 5 минут. Перерывы между парами составляют 10 минут. Большая перемена (обеденный перерыв) - в 11.20, продолжительность перерыва 60 минут.

3.7 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.8 Максимальный объем обязательных аудиторных занятий и практики студентов при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

3.9. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (на первом и втором курсах):

- две установочные сессии по 10 дней;
- две экзаменационные сессии по 10 дней;
- учебная или производственная практики в объеме, предусмотренном учебными планами;

На третьем и четвертом курсах бюджет времени распределяется следующим образом:

- две установочные сессии по 15 дней;
- две экзаменационные сессии по 10 дней;
- учебная или производственная практики в объеме, предусмотренном учебными планами;

На последнем курсе:

- две установочные сессии по 15 дней;
- две экзаменационные сессии по 10 дней;
- преддипломная практика 4 недели;
- государственная итоговая аттестация – 6 недель.

3.10. В филиале устанавливаются следующие регламентированные учебными планами и программами основные виды учебных занятий: лекция, консультация, урок, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие.

На учебных занятиях существуют основные виды работ: контрольная работа, тестирование, самостоятельная работа, работа расчетно-графическая и реферативная.

Виды отчетности: курсовое проектирование, подготовка выпускной квалификационной работы, экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты.

Виды практик: учебная, производственная (профессиональная), преддипломная практика.

3.11. В один учебный день количество аудиторных занятий для студентов СПО не превышает 6 академических часов, для студентов ВО – 8 часов, для студентов заочной формы обучения – 10 часов.

3.12. Как правило, в один день по одной учебной дисциплине планируется 2 часа.

3.13. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

3.14. О начале и окончании каждого урока преподаватели и обучающиеся оповещаются звонком.

3.15 График звонков на занятия и перемены для отдыха утверждаются заместителем директора филиала перед началом учебного года. В предпраздничные дни график звонков может изменяться.

3.16. При изучении ряда дисциплин, требующих специфического оборудования, группы могут делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. В этих случаях деление на подгруппы отражается в расписании учебных занятий.

3.17. В процессе лабораторного или практического занятия как видов учебных занятий студенты выполняют одну или несколько практических работ (заданий), одну или несколько лабораторных работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

3.18. Посещение всех видов учебных занятий обязательно для всех студентов и фиксируется в учебном журнале.

3.19. Преподаватели проводят групповые или индивидуальные консультации в группах, исходя из учебного плана, в соответствии с распределением по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, которое определяет заместитель директора по учебной работе.

3.20. Для студентов очной формы обучения предусматриваются консультации в объеме 4 часов на одного студента на каждый учебный год.

3.23. Для студентов заочной формы обучения консультации планируются из расчета 6 часов на группу, и проводится межсессионное время. Расписание консультаций составляется отдельно и размещается на информационных стендах, а также в электронном формате на сайте филиала.

3.24. Учебная практика проводится на базе учебных мастерских, лабораторий, компьютерных классов в объеме, установленном учебным планом по каждой специальности в сроки, предусмотренные в графике учебного процесса.

3.25. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Направление студентов для проведения практики осуществляется филиалом на основе договоров с организациями и предприятиями.

3.26. По всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям учебного плана предусмотрена аттестация. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по

очной и заочной формам образования не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов и/или дифференцированных зачетов - не более 10. В указанное количество зачетов и/или дифференцированных зачетов не входят зачеты и/или дифференцированные зачеты по физической культуре.

3.27. Расписание экзаменационных сессий составляется отдельно от расписания обязательных аудиторных занятий. Перерыв между экзаменами должен быть не менее 2 дней.

3.28. Продолжительность каникул, предоставляемых студентам, определяется учебным планом по конкретной специальности.

Для образовательных программ СПО от восьми до одиннадцати недель учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Для образовательных программ высшего образования устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, из которых не менее двух недель – в зимний период.

3.29. В каждой академической группе распоряжением директора филиала назначается староста, который ведет журнал посещаемости студентов установленной формы. Журнал хранится у старосты группы, который отмечает в нем присутствующих и отсутствующих.

3.30 В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении программ среднего и высшего образования в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в общественных организациях, спортивных и творческих клубах.

3.31 Расписание работы секций составляется отдельно от обязательных занятий.

4. Внесение изменений в расписание учебных занятий

4.1. В расписание вносятся изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей.

4.2.. Право вносить изменения в расписание имеют только заведующий учебной частью и заместитель директора по учебной работе.

4.3. Информация об изменениях в расписании помещается на отдельном листе рядом с основным расписанием и размещается на сайте филиала.

4.4. Преподавателям запрещается самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе или заведующего учебной частью, переносить время и место учебных занятий.

4.5. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут преподаватели.