

Министерство образования и науки РФ
Тутаевский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Рыбинский государственный авиационный технический университет
имени П. А. Соловьева»

(Тутаевский филиал РГАТУ имени П.А. Соловьева)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГАТУ имени П.А.Соловьева

В.А.Полетаев

приказ от « 25 »

12

2015г. № 15-01

ПОЛОЖЕНИЕ

О службе охраны труда

Принято на заседании
Ученого совета филиала

протокол № 4
от 23.12.2015г.

2015г.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано на основании рекомендаций по организации работы охраны труда, утвержденных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации № 14 от 08.02.2000г.

1.2 Для организации работы по охране труда, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об охране труда в Гутаевском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П.А. Соловьева» (далее Филиал) создается служба охраны труда, которая подчиняется непосредственно директору Филиала.

1.3 Служба по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии со службой по охране труда федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П.А. Соловьева» (далее Университет), а так же с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Ярославской области в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда органами общественного контроля.

1.4 Работники службы охраны труда в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации об охране труда, государственной системой стандартов безопасности труда (ССБТ), строительными нормативами и правилами (СНиП), санитарными правилами и нормами (СанПиН), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере охраны труда, приказами и распоряжениями по Филиалу и Университету.

2. Основные задачи службы охраны труда Филиала.

2.1 Основными задачами службы охраны труда Филиала являются:

- организация и координация работы по охране труда в Филиале;

- контроль соблюдения работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда;

- организация и совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

- информирование и консультирование работников и студентов Филиала по вопросам охраны труда;

- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3. Функции службы охраны труда.

3.1 Для выполнения поставленных задач служба охраны труда выполняет следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

- оказание помощи структурным подразделениям Филиала в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;

- организация, методическое руководство специальной оценке условий труда, сертификация работ по охране труда и контроль их проведения;

- проведение совместно с представителями соответствующих структурных подразделений учреждения и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояний зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-

технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;

- участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию реконструированных или построенных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;

- согласование разрабатываемой в учреждении проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда;

- разработка совместно с другими структурными подразделениями Филиала планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;

- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда в Филиале;

- оказание помощи руководителям структурных подразделений в определении контингентов и составлении поименных списков работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам, занятым на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляются компенсации;

- организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным Постановлением Минтруда Российской Федерации от 24.10.2002г. №73; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по факту травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям

труда, сертификации работ по охране труда и др.) в соответствии с установленными сроками;

- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации;

- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;

- разработка программ обучения по охране труда работников Филиала; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а так же учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

- организация своевременного обучения по охране труда работников Филиала и участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

- составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

- оказание методической помощи руководителям структурных подразделений Филиала при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ);

- обеспечение структурных подразделений Филиала локальными нормативными актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

- организация совещаний, семинаров по охране труда;

- ведение пропаганды среди работников по вопросам охраны труда с использованием внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенгазет, витрин и т.д.;

- доведение до сведения работников Филиала действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда в Филиале;

- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка соответствующих предложений директору Филиала по устранению выявленных недостатков.

3.2 Служба охраны труда осуществляет в Филиале контроль за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных актов;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным Постановлением Минтруда Российской Федерации от 24.10.2002г. № 73;

- выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора (соглашения по охране труда), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

- наличием в структурных подразделениях Филиала инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведение специальной оценки условий труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технического освидетельствования оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными и опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4. Права работников службы охраны труда Филиала.

4.1 Для выполнения функциональных обязанностей работники службы охраны труда вправе:

- в любое время суток беспрепятственно осматривать производственные, служебные и бытовые помещения учреждения, знакомиться с документами по вопросам охраны труда;
- проверять состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях Филиала и предъявлять руководителям структурных подразделений и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований по охране труда и контролировать их выполнение;
- запрещать эксплуатацию оборудования, аппаратов и приборов в структурных подразделениях Филиала и на рабочих местах при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к несчастному случаю, с уведомлением об этом руководителя структурного подразделения;
- привлекать по согласованию с директором Филиала (руководителями структурных подразделений) соответствующих специалистов к проверке состояний условий труда;

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Филиала материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;

- требовать от руководителей структурных подразделений Филиала отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;

- предоставлять директору Филиала и руководителям структурных подразделений предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о внесении изменений в нормативные правовые акты в области охраны труда;

- представлять по поручению директора Филиала в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Контроль и ответственность.

5.1 Контроль за деятельностью службы охраны труда Филиала осуществляет директор Филиала, служба охраны труда учредителя, орган исполнительной власти Ярославской области в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

5.2 Ответственность за деятельность службы охраны труда несет директор Филиала.

5.3 Работники службы охраны труда несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями.