

Министерство образования и науки РФ
Тутаевский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Рыбинский государственный авиационный технический университет
имени П. А. Соловьева»

(Тутаевский филиал РГАТУ имени П.А. Соловьева)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГАТУ имени П.А.Соловьева

В.А.Полетаев

приказ от «06» 03 2016г. № 3/3-01



ПОЛОЖЕНИЕ

О Музее истории

Принято на заседании
Ученого совета филиала

протокол № 1
от 02.03.2016г.

2016г.

1. Общие положения.

- 1.1. Музей истории Тутаевского филиала РГАТУ имени П.А. Соловьева (далее Музей) является структурным подразделением Тутаевского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П.А. Соловьева, действующего на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативных документов Министерства образования, Устава университета, а в части учета и хранения фондов - Федерального Закона о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации. Музей истории филиала является тематическим систематизированным собранием подлинных материалов и документов по истории Тутаевского филиала РГАТУ имени П.А. Соловьева.
- 1.2. Музей организован в целях воссоздания истории филиала, систематического сбора материалов, воспитания, развития и социализации обучающихся.
- 1.3. Функции Музея определяются задачами филиала.

2. Основные понятия.

- 2.1. Профиль Музея — исторический.
- 2.2. Музейный предмет — фотоматериалы, почетные грамоты и дипломы, подарочная продукция, музейные экспонаты.
- 2.3. Музейное собрание - совокупность всех музейных предметов и материалов.
- 2.4. Комплектование музейных фондов - поисковая работа по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.
- 2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных материалов.
- 2.6. Экспозиция - экспонат или систематизированные музейные предметы, выставленные на обозрение.

3. Организация и деятельность Музея.

- 3.1. Музей создан по инициативе Совета по воспитательной работе филиала, организация Музея является результатом поисковой работы преподавателей, сотрудников и студентов.
- 3.2. Учредителем Музея является Тутаевский филиал РГАТУ имени П.А. Соловьева, а учредительным документом Музея является приказ по филиалу о его организации.
- 3.3. В своей деятельности Музей руководствуется нормативными документами Минобразования, Уставом университета, локальными актами филиала и настоящим «Положением», утвержденным директором.
- 3.4. Обязательные условия для создания Музея:
 - помещения и оборудование для хранения музейных материалов;
 - музейная экспозиция;
 - инвентарная книга с зарегистрированными музейными предметами;
 - музейный актив из числа членов Совета по воспитательной работе и студентов филиала;
 - положение о Музее, утвержденное директором.

4. Функции Музея.

- 4.1. Документирование истории филиала путем сбора, изучения и хранения материалов.
- 4.2. Воспитание, обучение, развитие и социализация обучающихся музейными средствами.
- 4.3. Организация информационной, методической и просветительской деятельности.

5. Содержание и формы работы.

- 5.1. Основные направления деятельности Музея - поисковая работа, информационная деятельность, организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов).
- 5.2. Куратор Музея обеспечивает сохранность музейных материалов; ведет инвентарную книгу; проводит экскурсии по Музею; организует встречи с интересными людьми; принимает участие в различных мероприятиях с приглашением бывших выпускников и ветеранов филиала; помогает студентам в написании работ по истории филиала; создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки, выпускает информационные материалы.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея.

- 6.1. Учет музейных предметов собрания Музея осуществляется совместно по основному и вспомогательному фондам.
- 6.2. Ответственность за сохранность фондов Музея несет куратор Музея.
- 6.3. Хранение в Музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 6.4. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

7. Руководство деятельностью Музея.

- 7.1. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет куратор Музея истории филиала, назначаемый приказом по филиалу.
- 7.2. Куратор Музея работает под руководством заместителя директора по воспитательной работе.
- 7.3. Оказание помощи Музею осуществляет Совет по воспитательной работе.

8. Перечень обязательной документации куратора Музея.

1. Положение о Музее истории Тутаевского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П.А. Соловьева.

- 2 План воспитательной работы филиала на учебный год (семестр).
- 3 Утвержденный план работы Музея на учебный год.
- 4 Инвентарная книга - книга учета музейных материалов основного фонда:
 - 4.1 личные вещи выпускников, воспоминания работников и студентов;
 - 4.2 экспонаты, выставляемые на обозрение;
 - 4.3 награды за участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях;
 - 4.4 сувениры по случаю праздничных дат.
- 5 Книга отзывов и предложений.
- 6 Указание ответственного за противопожарную безопасность.

9. Реорганизация (ликвидация) Музея.

Вопрос о реорганизации (ликвидации) Музея, а также о судьбе его коллекций решается Ученым советом филиала.