

Министерство образования и науки РФ
Тутаевский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Рыбинский государственный авиационный технический университет
имени П. А. Соловьева»

(Тутаевский филиал РГАТУ имени П.А. Соловьева)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГАТУ имени П.А.Соловьева


В.А.Полетаев

приказ от «06» 03 2016г. № 3/3-01

ПОЛОЖЕНИЕ

**О текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

Принято на заседании
Ученого совета филиала

протокол № 1
от 02.03.2016г.

2016г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 30.12.2015);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013– № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования по направлениям и специальностям подготовки.

Положением о Тутаевском филиале ФГБОУ ВО «Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П.А. Соловьева» (далее –Филиал).

1.2 Положение регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках программ подготовки бакалавров и специалистов среднего звена в Филиале.

1.3 Оценка качества освоения программ подготовки бакалавров и программ подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, предварительную и промежуточную аттестацию студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью студентов, ее корректировку.

1.5 Текущий контроль успеваемости призван контролировать и оценивать с помощью устных (письменных) опросов, тестов, контрольных заданий и работ, домашних заданий уровень знаний и степень усвоения обучающимися учебного материала соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

1.6 Текущий контроль успеваемости проводится преподавателями в

соответствии с рабочей программой, фондом оценочных средств и по соответствующей учебной дисциплине или профессиональному модулю.

1.7 На девятой неделе согласно графику учебного процесса с целью промежуточного контроля качества знаний, обеспечения оперативного управления образовательной деятельностью студентов проводится предварительная аттестация.

1.8 Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы и проводится согласно учебному плану по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с графиком учебного процесса.

1.9 Промежуточная аттестация является обязательной для каждого студента Филиала.

1.10 Проведение текущего контроля успеваемости, предварительной и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне студента – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения компетенций в рамках общеобразовательной и профессиональной подготовки;

- на уровне преподавателя – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;

- на уровне администрации – оценивание результативности образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

1.11 Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента фиксируются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно); «зачтено», «не зачтено»; «аттестован», «не аттестован»; «сформирована», «не сформирована»; «усвоен», «не усвоен».

1.12 Критерии оценивания указываются в рабочих программах и фондах оценочных средств по соответствующей учебной дисциплине или профессиональному модулю.

2 Текущий контроль успеваемости студентов

2.1 Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента в течение семестра.

2.2 В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан

осуществлять учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3 Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4 Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно кураторами групп с целью принятия оперативных решений.

2.5 Данные текущего контроля успеваемости используются преподавателями и заведующими кафедрами для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.6 Для проведения текущего контроля успеваемости преподавателем разрабатываются фонды оценочных средств. Содержание контрольных заданий рассматривается на заседаниях кафедр и утверждается деканом факультета. Формы текущего контроля избираются преподавателем самостоятельно.

2.7 Текущий контроль успеваемости проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к предварительной и промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.8 Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий и осуществляется в следующих формах:

– устный опрос – проводится на занятиях и позволяет выяснить объем знаний студента, владение компетенциями по определенной теме, разделу, проблеме;

– проведение письменных контрольных работ - планируются в рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля и календарно-тематических планах;

– тестирование – направлено на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области дисциплины;

– защита лабораторных работ – проводится в часы, выделенные учебным планом для отработки навыков освоения компетенций, и предполагают

аттестацию всех обучающихся за каждую работу;

- проверка выполнения домашних заданий;
- проверка выполнения индивидуальных заданий;
- проверка рефератов, эссе, презентаций и др.

2.9 Формы контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.10 Все студенты обязаны пройти текущий контроль успеваемости. В случае пропуска контрольного мероприятия студент должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

2.11 Результаты текущего контроля успеваемости студента служат основой для промежуточной аттестации.

3. Предварительная аттестация студентов

3.1 Предварительная аттестация проводится по всем изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

3.2 Преподаватель проставляет оценки «аттестован» («не аттестован») и процент посещения занятий в аттестационную ведомость группы СПО; оценки по пятибалльной системе и рейтинговую оценку в зачетно-экзаменационную ведомость группы ВО.

3.3 Результаты предварительной аттестации доводятся до сведения студентов, обсуждаются на классных часах, родительских собраниях, на заседаниях кафедр, на оперативных совещаниях у директора Филиала.

3.4 К студентам, имеющим неудовлетворительные результаты по предварительной аттестации, применяются меры оперативного воздействия (на разных уровнях управления).

3.5 Контроль организации и проведения предварительной аттестации возлагается на деканат факультета.

4 Промежуточная аттестация студентов

4.1 Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности студентов, позволяет выявить соответствие уровня подготовки студентов требованиям ФГОС ВО/СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку.

4.2 Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения программ подготовки бакалавров и специалистов среднего звена, наличия умений самостоятельной работы;

- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

4.3 Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев после начала обучения.

4.4 Вопросы организации и результатов промежуточной аттестации студентов рассматриваются и обсуждаются на заседаниях кафедр и оперативных совещаниях у директора Филиала.

4.5 Формами промежуточной аттестации студентов являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- другие формы контроля (тестирование, защита проекта, контрольная работа, выставление итоговой оценки за семестр по текущей успеваемости и др.)

4.6 Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

Наименование формы промежуточной аттестации	Вид оценки
- Экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике; - дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике; - экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю; - компетенция; - вид профессиональной деятельности;	5 (отлично) 4 (хорошо) 3 (удовлетворительно) 2 (неудовлетворительно) «сформирована» «не сформирована» «освоен» «не освоен»
- другие формы контроля; - зачет по учебной дисциплине	«зачтено»

4.7 В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по дисциплине «Физическая культура» и факультативов).

4.8 Количество экзаменов и зачетов промежуточной аттестации студентов устанавливается в соответствии с учебным планом.

4.9 Сроки промежуточной аттестации студентов могут быть продлены при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

4.10 Окончание продленных сроков промежуточной аттестации как правило, не должно выходить (по возможности) за пределы второй недели следующего семестра.

4.11 Экзаменационные и зачетные ведомости, экзаменационные материалы хранятся в деканате.

5 Подготовка и проведение промежуточной аттестации

5.1 Зачет, дифференцированный зачет.

5.1.1 Зачет, дифференцированный зачет или другая форма контроля проводятся за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

5.1.2 Форму проведения зачета (дифференцированного зачета) выбирает преподаватель в зависимости от специфики дисциплины. Студенты допускаются к зачету (дифференцированному зачету) при наличии положительных результатов текущего контроля успеваемости и предварительной аттестации в соответствующем семестре.

5.1.3 Для проведения зачета (дифференцированного зачета) должны быть подготовлены следующие документы:

- перечень вопросов;
- контрольные или тестовые задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на зачете.

5.1.4 Вопросы и задания к зачету (дифференцированному зачету) должны носить практикоориентированный характер, предполагающий компетентностные формы работы студентов, направленные на определенные действия: дать определение, составить, охарактеризовать, объяснить и т.д.

5.1.5 Вопросы к зачету (дифференцированному зачету) выдаются

студентам без практических заданий за 2 месяца до зачета.

5.1.6 При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной ведомости оценкой «зачтено» или «не зачтено» и в зачетной книжке (только оценка «зачтено».)

5.1.7 При проведении дифференцированного зачета, другой формы контроля уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в зачетной ведомости (в том числе оценка «неудовлетворительно») и зачетной книжке (за исключением оценки «неудовлетворительно»).

5.1.8 Оценка дифференцированного зачета, другой формы контроля является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или практике за соответствующий семестр.

5.2 Курсовая работа (проект).

5.2.1 Курсовая работа (проект) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, выделенных на ее изучение. Требования к курсовой работе (проекту) определяются Положением о курсовых работах (проектах).

5.3 Экзамены.

5.3.1 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками по специальностям, согласно утверждаемого директором Филиала расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

5.3.2 При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.3.3 В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане специальности.

5.3.4 Форма проведения экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам определяется преподавателем, ведущим дисциплину (междисциплинарный курс).

5.3.5 Процедура проведения экзамена доводится до сведения студентов не позднее двух месяцев от начала учебных занятий.

5.3.6 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, лабораториях, а также помещениях организаций.

5.3.7 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (экзаменационные материалы);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

5.3.8 Экзаменационные билеты утверждаются заведующим кафедрой не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов. Билеты хранятся на кафедре и выдаются на экзамен вместе с экзаменационной ведомостью.

5.3.9 Экзаменационная ведомость заверяется подписью преподавателя напротив фамилии каждого студента и сдается в день проведения промежуточной аттестации в учебную часть.

5.3.10 Прием экзаменов без экзаменационной ведомости или без зачетной книжки не допускается.

5.3.11 Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе.

5.3.12 Замена преподавателя производится только по распоряжению директора Филиала при наличии серьезной на то причины.

5.3.13 Критериями оценки уровня освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

5.3.14 В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и после экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

5.3.15 Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Филиала.

5.3.16 К экзаменам допускаются студенты, выполнившие все требования образовательной программы и сдавшие все зачеты (дифференцированные зачеты) по дисциплинам, предусмотренным в текущем семестре и защитившие курсовую работу (проект) по данной дисциплине (междисциплинарному курсу).

5.3.17 В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в

экзаменационной ведомости запись «не явился». Неявка по неуважительной причине приравнивается к оценке «неудовлетворительно». В случае уважительной причины назначает другой срок сдачи экзамена. Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

5.4 Экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям.

5.4.1. Требования к итоговому контролю по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования содержатся в «Положении об итоговом контроле профессионального модуля по ОПОП СПО Тутаевского филиала ФГБОУ ВО «Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П.А. Соловьева»

5.5. По завершении всех экзаменов, но до официального окончания сроков промежуточной аттестации, допускается повторная сдача одного экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки, которая может повлиять на стипендию. На последнем курсе обучения допускается пересдавать только два экзамена. Повторная сдача осуществляется по направлению декана.

5.6. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации Филиала. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации не допускается.

5.7. Студенты, показывавшие в ходе текущего контроля успеваемости стабильно высокие результаты по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу могут быть освобождены преподавателем (в качестве поощрения) от сдачи зачета, дифференцированного зачета или экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, но не освобождаются от сдачи экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

5.8. Студентам, не имеющим задолженности по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам при наличии объективных причин, на основании личного заявления, согласованного с деканом факультета и заместителем директора по учебной работе может быть разрешена сдача экзаменов досрочно.

5.9. При досрочной сдаче экзамена деканом факультета выписываются экзаменационные листы на досрочную сдачу промежуточной аттестации. В зачетной книжке и направлении на сдачу экзамена фиксируется фактическая дата сдачи экзамена. По мере сдачи экзаменов и зачетов, все направления сдаются в деканат.

5.10. Перевод студентов на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации и итогового контроля при наличии

оценок не ниже 3 (удовлетворительно), «зачтено» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.12. Обо всех задолженностях студента классный руководитель (куратор) обязан информировать его родителей.

5.13. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.14. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые администрацией Филиала, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: заведующий кафедрой, ведущий преподаватель, преподаватель кафедры, ведущий аналогичную или родственную учебную дисциплину, междисциплинарный курс, практику, профессиональный модуль и другие члены.

5.16. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из филиала как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Решение об отчислении принимается директором Филиала, на основании представлений декана факультета и оформляется приказом директора.

5.17. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или не ликвидировавшие по уважительным причинам академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.