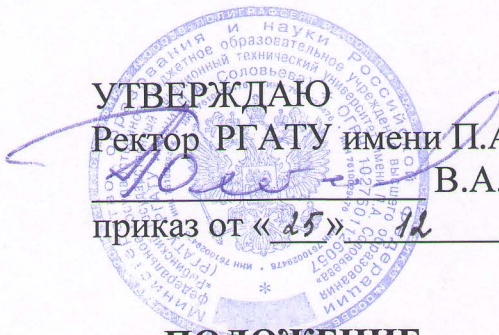


Министерство образования и науки РФ
Тутаевский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Рыбинский государственный авиационный технический университет
имени П. А. Соловьева»

(Тутаевский филиал РГАТУ имени П.А. Соловьева)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГАТУ имени П.А.Соловьева

В.А.Полетаев

приказ от « 15 » 12 2015г. № 15-01

ПОЛОЖЕНИЕ

О предоставлении академических отпусков

Принято на заседании
Ученого совета филиала

протокол № 4
от 23.12.2015г.

2015г.

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок и основания предоставления академических отпусков студентам в Тутаевском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П.А. Соловьева» (далее – Тутаевский филиал РГАТУ имени П.А. Соловьева).

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом РГАТУ имени П.А. Соловьева.

Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур предоставления академических отпусков студентам. Установленный порядок предоставления академических отпусков студентам подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

1.2. Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, в случае призыва на военную службу, по семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий 2-х лет.

1.3. Академический отпуск может предоставляться студенту неограниченное количество раз.

1.4. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной

службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

1.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Тутаевского филиала РГАТУ имени П.А. Соловьева в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Тутаевского филиала РГАТУ имени П.А. Соловьева.

1.6. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Тутаевском филиале РГАТУ имени П.А. Соловьева, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае если студент обучается в Тутаевском филиале РГАТУ имени П.А. Соловьева по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Тутаевского филиала РГАТУ имени П.А. Соловьева.

1.8. Студент, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска в установленный срок.

1.9. При предоставлении академического отпуска студент должен быть ознакомлен с настоящим Положением.

2. Предоставление академического отпуска по медицинским показаниям

2.1. Основанием для предоставления академических отпусков студентам по медицинским показаниям является снижение трудоспособности вследствие

нарушений функций организма, вызванных хроническими дефектами, длительными и частыми заболеваниями, а также беременностью и родами.

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает директор Тутаевского филиала РГАТУ имени П.А. Соловьева. Основанием для издания приказа является личное заявление студента, а также заключение врачебной комиссии (ВК) медицинской организации, которые сдаются в деканат факультета для рассмотрения и подготовки проекта приказа.

2.3. Вопрос о предоставлении академического отпуска студентам первого курса решается директором Тутаевского филиала РГАТУ имени П.А. Соловьева по представлению декана факультета.

2.4. Студенты, не предъявившие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии и получившие во время экзаменов неудовлетворительные оценки и подавшие после этого заявление о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими.

2.5. По истечении академического отпуска студент предоставляет в деканат личное заявление на имя директора Тутаевского филиала РГАТУ имени П.А. Соловьева о выходе из академического отпуска.

2.6. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Тутаевского филиала РГАТУ имени П.А. Соловьева.

3. Предоставление академического отпуска в связи с призывом на военную службу

3.1. Академический отпуск в связи с призывом на военную службу предоставляется на основании личного заявления студента с приложением повестки военного комиссариата, содержащей время и место отправки к месту прохождения военной службы, либо копии такой повестки с предъявлением ее оригинала.

3.2. После прохождения военной службы и демобилизации студент обязан предоставить в деканат личное заявление на имя директора Тутаевского филиала РГАТУ имени П.А. Соловьева о выходе из академического отпуска.

3.3. Крайним сроком окончания академического отпуска в связи с призывом на военную службу считается дата спустя один месяц после постановки на военный учет в военкомате демобилизованного.

4. Предоставление академического отпуска по другим причинам

4.1. Студент может получить академический отпуск не только по медицинским показаниям, но и в других исключительных случаях (семейные обстоятельства, связанные с тяжелой болезнью члена семьи и необходимостью постоянного ухода за ним при отсутствии других членов семьи, имеющих возможность сделать это, и другие исключительные случаи). При этом любая причина должна быть подтверждена соответствующими документами (справка, свидетельство и т.п.).

4.2. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления студентки, поданного на имя директора Тутаевского филиала РГАТУ имени П.А. Соловьева.

4.3. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению студента (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребенка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учебы (если отец или мать ребенка не работает – справку из органов социальной защиты населения по месту его (ее) жительства). Студент, получивший отпуск по уходу за ребенком до полутора лет, имеет право посещать занятия.

4.4. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется на основании личного заявления студента (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребенка. Вопрос о предоставлении академического отпуска в этом случае решается директором Тутаевского

филиала РГАТУ имени П.А. Соловьева в строго индивидуальном порядке. Студент, получивший отпуск по уходу за ребенком до трех лет, имеет право посещать занятия.

4.5. Для оформления академического отпуска студент должен подать в деканат личное заявление на имя директора Тутаевского филиала РГАТУ имени П.А. Соловьева и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска, для рассмотрения и подготовки проекта приказа.

4.6. По истечении академического отпуска студент предоставляет в деканат личное заявление на имя директора Тутаевского филиала РГАТУ имени П.А. Соловьева о выходе из академического отпуска. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа Тутаевского филиала РГАТУ имени П.А. Соловьева.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. В случае если из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность до начала сессии.

5.2. В случае если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, утверждается индивидуальный план студента, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.