

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФГБОУ ВПО  
РЫБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени П.А. Соловьёва**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор РГАТУ имени П.А. Соловьёва



Полетаев В.А.

«5» декабря 2013 г.

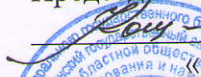


**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА**

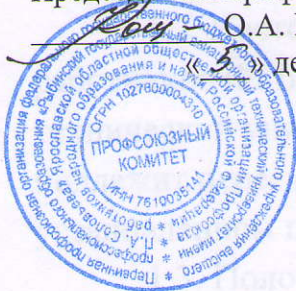
**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома РГАТУ



О.А. Калашникова

«5» декабря 2013 г.



**ПРИНЯТО**

на конференции педагогических работников, научных работников, а также представителей других категорий работников ФГБОУ ВПО РГАТУ имени П.А. Соловьёва  
5 декабря 2013 года

**РЫБИНСК**

2013 год

## **1. Общая часть**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений), Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральный государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (вышем учебном заведении)», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 543 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), приказами Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях» и № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях», иными нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников ФГБОУ ВПО «Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П.А. Соловьева» (далее – Университет) и подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

1.3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников за счет субсидии, предоставленной Университету на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на оказание государственных услуг (выполнение работ) и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления

размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Университет в соответствии с действующим законодательством в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет минимальные размеры окладов и ставок по профессионально-квалификационным группам (ПКГ), повышающих коэффициентов, образующих оклады и ставки по квалификационным уровням ПКГ, доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

1.5. Для реализации целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

**Минимальный размер окладов по ПКГ** – нижний уровень оклада по группе (равен окладу первого квалификационного уровня в профессиональной квалификационной группе).

**Повышающий коэффициент** – коэффициент, определяющий превышение оклада каждого квалификационного уровня в группе над минимальным размером оклада по данной ПКГ.

**Оклад по квалификационному уровню** – рассчитывается от минимального размера оклада по ПКГ с помощью повышающего коэффициента, соответствующего данному уровню. Соответствует всем должностям, вошедшим в данный квалификационный уровень.

**Компенсационные выплаты** – доплаты и надбавки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

**Обязательные стимулирующие выплаты** – доплаты, надбавки и выплаты, установленные законодательством РФ или определенные локальными нормативными актами Университета.

**Стимулирующая (переменная) выплата** - доплаты, надбавки и выплаты, устанавливаемые Положением о системе стимулирования труда работников РГАТУ имени П.А. Соловьева и другими локальными нормативными актами Университета.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, который устанавливается в соответствии с законом «О минимальном размере оплаты труда» от 19.06.2000 № 82-ФЗ.

1.7. Максимальными размерами заработная плата работников всех категорий персонала не ограничивается.

## **2. Порядок и условия оплаты труда работников Университета**

### **2.1. Система оплаты труда**

2.1.1. Система оплаты труда включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается Коллективным договором, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Система оплаты труда работников Университета разработана на основании:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного для федеральных бюджетных учреждений;
- перечня видов выплат стимулирующего характера, утвержденного для федеральных бюджетных учреждений;
- иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, (классифицируются как стимулирующие обязательные выплаты);
- единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников.

2.1.3. В Университете применяется повременная система оплаты труда и режимы рабочего времени, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.1.4. Условия оплаты труда работника - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных выплат, законодательно установленных стимулирующих выплат, а также обязательных (постоянных) стимулирующих выплат, установленных локальными правовыми актами Университета, являются обязательными для включения в трудовой договор.

## **2.2. Основные условия оплаты труда**

2.2.1. Финансовое обеспечение оплаты труда в Университете осуществляется за счет следующих источников:

- Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (работ);
- Целевых субсидий;
- Средств от приносящей доход деятельности, в том числе от выполнения научных исследований и разработок на основе хозяйственных договоров с заказчиками и государственных контрактов, оказания платных образовательных и иных услуг, безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности, доходы от использования государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Университета (средства от сдачи в аренду), и другие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) работникам, установленный федеральным законом, обеспечивается:

- за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (работ);
- за счет средств целевых субсидий;
- за счет средств от приносящей доход деятельности.

2.2.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяются по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням ПКГ и выплачиваются с учетом нормы часов рабочего времени из расчета занятости в течение учетного периода, установленной для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

2.2.4. Для упорядочения системы оплаты труда в рамках уставной деятельности Университета по квалификационным уровням в разрезе приказов Минздравсоцразвития РФ распределены все должности, которые занимают работники Университета (приложение А).

2.2.5. Размер оклада (ставки) в пределах ПКГ устанавливается единым для каждого квалификационного уровня.

2.2.6. Минимальные размеры окладов и ставок по профессионально-квалификационным группам (ПКГ), повышающих коэффициентов,

образующих оклады и ставки по квалификационным уровням ПКГ, устанавливаются ректором Университета с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации.

2.2.7. К минимальным размерам окладов (ставкам заработной платы) по квалификационным уровням соответствующих профессиональных квалификационных групп (ПКГ) могут устанавливаться повышающие коэффициенты.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к минимальному должностному окладу определяется путем умножения размера минимального должностного оклада на повышающий коэффициент.

К повышающим коэффициентам относятся:

- персональный повышающий коэффициент к минимальному окладу работника, устанавливаемый ректором с учетом профессиональной подготовки работника, степени самостоятельности, инициативности и ответственности данного работника при выполнении поставленных задач и других факторов;

- повышающий коэффициент по занимаемой должности, профессии, в зависимости от повышенной сложности и важности выполняемой работы, по данной должности, уровня ответственности по должности и других критериев значимости должности или профессии.

2.2.8. Перечисленные повышающие коэффициенты могут устанавливаться как на определенный срок, так и на неопределенное время.

2.2.9. Повышающий коэффициент к минимальному окладу (ставке заработной платы) по соответствующим ПКГ в Университете не применяется к должностному окладу ректора и должностным окладам работников, у которых они определяется в процентном отношении к должностному окладу ректора.

2.2.10. Размеры персональных повышающих коэффициентов к минимальным должностным окладам (ставкам заработной платы) назначаются ректором Университета, в том числе по представлению руководителей структурных подразделений при условии наличия средств и устанавливаются приказом по Университету.

2.2.11. В штатном расписании Университета указываются должности (профессии) работников, штатная численность, минимальные должностные оклады, повышающие коэффициенты по должностям и

профессиям в разрезе ПКГ и квалификационных уровней, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, другие доплаты и надбавки, установленные законодательством, локальными и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и коллективным договором, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

2.2.12. Все компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные в процентах или коэффициентах, рассчитываются к минимальному окладу по должности.

2.2.13. В Университете допускается выплата заработной платы на банковские карты, оформленные работникам на основании Договора о порядке выпуска и обслуживания банковских карт для работников РГАТУ имени П.А. Соловьева.

### **2.3. Компенсационные выплаты**

2.3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, локальными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам, ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах от минимального оклада или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к минимальному должностному окладу, установленному в трудовом договоре, без учета повышающих коэффициентов.

2.3.3. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2.3.4. Порядок установления выплат компенсационного характера определяется в соответствии с разъяснением о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 822.

2.3.5. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, доплата за работу в ночное время, за работу в выходные и праздничные дни, оплата сверхурочной работы производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.3.6. Компенсационные выплаты, связанные с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются сроком на один год приказом ректора на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда.

2.3.7. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

2.3.8. За выполнение дополнительного объема работ по другой профессии, квалификации, должности могут устанавливаться следующие доплаты:

- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зоны обслуживания;
- за увеличение объема работ.

Размеры этих доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и не могут быть более одной ставки.

2.3.9. Размеры выплат компенсационного характера, устанавливаемые в соответствии с законодательством РФ, не могут быть ниже законодательно установленных и конкретизируются в трудовых договорах работников Университета.

## **2.4. Стимулирующие выплаты**

2.4.1. Перечень выплат стимулирующего характера формируется в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат



стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях» от 29.12.2007 г. № 818.

2.4.2. В целях поощрения работников в Университете могут устанавливаться следующие стимулирующие выплаты (доплаты):

- надбавка за высокие результаты работы;
- надбавка за интенсивность труда в связи с увеличением объема работы;
- за интенсивность труда при выполнении особо важных, сложных и срочных работ;
- надбавка за качество работы и высокий профессионализм;
- надбавки за классность водителям;
- доплата до минимальной оплаты труда;
- надбавка за наличие ученого звания;
- надбавка за наличие почетных званий у работников

Университета при условии качественного выполнения ими своих должностных обязанностей: «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации (СССР)», «Заслуженный деятель науки и техники Российской Федерации (СССР)», и другие, в названии которых содержится слово «Заслуженный», за звание действительного члена и члена-корреспондента академий наук Российской Федерации, имеющих государственный статус, а также лауреатам Государственных премий Российской Федерации (СССР) и премий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, премий Совета Министров СССР, премий Совета Министров РСФСР, Премий Минвуза СССР, Гособразования СССР, Рособразования, Министерства образования и науки России, Ленинской премии, премии Ленинского комсомола, а также награжденным Государственными медалями и орденами за деятельность в области образования и науки - в размере до 20% от минимального должностного оклада;

- надбавка награжденным почетным знаком Министерства высшего и среднего специального образования СССР «За отличные успехи в работе», нагрудным знаком «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», нагрудным знаком «За развитие научно-исследовательской работы студентов», иными почетными знаками в сфере образования и науки (кроме почетных грамот и благодарностей) - в размере до 20% от минимального должностного оклада.

При наличии двух и более почетных званий стимулирующая надбавка устанавливается по одному из оснований.

- На основании Положения о Доске Почета Рыбинской государственной авиационной технологической академии имени П.А. Соловьева, введенного приказом ректора от 04.04.2008 г. № 24-01, преподавателям и сотрудникам устанавливается ежемесячная надбавка в размере 300 рублей.

Сотрудникам Университета из числа ППС устанавливаются стимулирующие выплаты на основании:

- Положения о стимулирующей системе оплаты труда профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВПО РГАТУ имени П.А. Соловьева, утвержденного приказом ректора;
- Положения о персональном рейтинге сотрудников ФГБОУ ВПО РГАТУ имени П.А. Соловьева в научной сфере;
- Положения о доплатах преподавателям, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом ректора;
- иные надбавки (доплаты), которые можно использовать в качестве стимулирования за качество выполняемой работы или иной деятельности, в том числе не входящей в круг основных обязанностей работника. При назначении такой надбавки (доплаты) указываются конкретные выполняемые работы или причины ее установления.

2.4.3. Стимулирующие надбавки (доплаты) могут устанавливаться на определенный срок (разовые) и на неопределенный срок.

2.4.4. Основанием для выпуска приказа об установлении стимулирующей надбавки (доплаты) является служебная записка с резолюцией ректора Университета, подаваемая руководителем структурного подразделения на его имя с обоснованием необходимости установления надбавки (доплаты) конкретному сотруднику или группе работников Университета с указанием ее размера и срока, на который она устанавливается. Служебная записка визируется в планово-финансовом Управлении на предмет наличия средств для ее установления, после этого Управление кадров издает приказ о ее установлении.

2.4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Критериями установления стимулирующих выплат являются:

- качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей работником, а также дополнительных видов работ;
- интенсивность труда работника, связанная с текущими изменениями в учебном, научном процессах, эксплуатационном, инженерном и хозяйственном обслуживании, административном,

финансово-экономическом, социальном, кадровом, бухгалтерском и других процессах управления вузом, обеспечением безопасности вуза, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности в вузе, пожарной безопасности, других процессах, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности Университета;

- своевременное и качественное выполнение работы в установленные сроки и графики;

- показатели проводимых в вузе рейтинговых оценок качества образовательной и научной деятельности подразделений Университета;

- внедрение инновационных процессов и новых технологий в учебный, научный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание Университета, административное управление вузом, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности вуза, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;

- другие показатели качества и интенсивности труда работника, приводящие к улучшению Уставной деятельности вуза.

Проректорам Университета стимулирующие выплаты устанавливаются в порядке, предусмотренном для всех работников Университета, а также при условии отсутствия сбоев в работе и качественного выполнения своих основных задач и функций подразделениями, непосредственно подчиненными проректору.

Главному бухгалтеру Университета стимулирующие выплаты устанавливаются в порядке, предусмотренном для всех работников Университета, а также при условии соблюдения правил бухгалтерского учета, недопущений финансовых и налоговых нарушений в деятельности Университета.

2.4.7. Стимулирующие надбавки и доплаты устанавливаются в Университете приказами ректора в пределах фонда оплаты труда (ФОТ) и максимальными размерами не ограничиваются.

2.4.8. Стимулирующие надбавки (доплаты) устанавливаются в процентном отношении к установленному работнику в трудовом договоре минимальному окладу, без учета повышающего коэффициента или в абсолютном размере.

2.4.9. Ректор имеет право самостоятельно или с учетом представления руководителя структурного подразделения изменить размер стимулирующей надбавки (доплаты), либо полностью отменить ее выплату при условии некачественного и несвоевременного выполнения порученного руководителем задания (работы), не выполнения нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы и др. основаниям.

В указанных случаях к служебной записке прилагаются документы, подтверждающие допущенные сотрудником, некачественное и несвоевременное выполнение порученного руководителем задания (работы), не выполнения нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы или иные обоснования отмены или уменьшения размера надбавки (подтверждающие акты, объяснительные записки работника).

2.4.10. При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств федерального бюджета, по независящим от Университета причинам, ректор Университета имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат, либо пересмотреть их размеры на основании решения Ученого совета Университета по согласованию с Профсоюзным комитетом.

2.4.11. Размер надбавки (доплаты) пересматривается при переводе работника на иную должность (работу, специальность) и (или) в другое подразделение, а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ, а также при изменении системы оплаты труда.

2.4.12. В случае выполнения работником, состоящим по месту основной работы в штате Университета, дополнительного объема работ, связанного с выполнением научных исследований (НИР и ОКР), ему может устанавливаться стимулирующая доплата за выполнение дополнительного объема работы. Доплата устанавливается за счет финансовых средств на выполнение конкретных НИР и ОКР.

## **2.5. Оплата труда ректора Университета, проректоров и главного бухгалтера**

2.5.1. Заработная плата ректора, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.5.2. Должностной оклад ректора Университета определяется трудовым договором с федеральным государственным органом управления образованием и составляет до пяти размеров средней заработной платы работников вуза, относящихся к основному персоналу.

2.5.3. Перечень должностей, профессий работников учреждения, которые относятся к основному персоналу по виду экономической деятельности «Образование» определяется приказом федерального государственного органа управления образованием.

2.5.4. Порядок и правила расчета средней заработной платы работников основного персонала для установления оклада ректору Университета устанавливаются приказом Минздравсоцразвития РФ.

2.5.5. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера Университета устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада ректора.

2.5.6. С учетом условий труда ректору, проректорам и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные п.2.3.3. настоящего Положения в процентах к должностным окладам, коэффициентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента РФ.

2.5.7. В соответствии с трудовым договором, заключенным с федеральным государственным органом управления образованием, и дополнительными соглашениями к этому договору выплаты стимулирующего характера ректору осуществляются на основании приказов, распоряжений, положений, писем и индивидуально-распорядительных актов федерального государственного органа управления образованием.

### **3. Штатное расписание**

3.1. Штатное расписание административно-управленческого (АУП), учебно-вспомогательного (УВП) и прочего обслуживающего персонала (ПОП) утверждается ректором Университета на календарный год.

3.2. Штатное расписание Университета формируется в соответствии с утвержденной ректором структурой Университета и включает в себя все должности сотрудников Университета.

3.3. Структура Университета и численный состав работников Университета должны обеспечивать выполнение его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

3.4. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям Университета: филиал, факультет, кафедра, лаборатория, отдел, управление, колледж, библиотека, вычислительный центр и т.п. в соответствии с уставом Университета.

3.5. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава Университета формируется в соответствии со структурой Университета в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм рабочего времени и с учетом установленного Правительством Российской Федерации соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного преподавателя, и утверждается ректором на предстоящий учебный год.

3.6. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

3.7. Штатное расписание научного и научно-вспомогательного персонала формируется в зависимости от потребности в работниках для выполнения научных программ и научной тематики и наличия финансовых средств, в пределах утвержденных смет по субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на выполнение работ и услуг, от приносящей доход деятельности (государственные контракты и хоздоговора на выполнение НИР, ОКР и иных работ, связанных с научными исследованиями).

3.7. К должностям научных работников и руководителей научных подразделений относятся должности главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника и младшего научного сотрудника, а также должности руководителей научных структурных подразделений, в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ №305 от 03.07.2008 г.

3.8. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, Университет вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

В этом случае ректором может утверждаться временное штатное расписание, срок действия которого совпадает со временем предоставления оказываемых услуг.

3.9. Изменения к штатному расписанию Университета вносятся на основании приказов ректора или служебных записок с резолюцией ректора или проректора (по подчиненности).

3.10. Утвержденное штатное расписание и изменения к нему имеют статус приказа и не требуют введения их отдельным приказом ректора.

#### **4. Особенности оплаты труда в подразделениях Университета**

4.1. В соответствии с законодательством РФ работники из числа профессорско-преподавательского состава, состоящие в штате Университета, могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.

4.2. Размеры ставок почасовой оплаты труда ППС устанавливаются Университетом самостоятельно в соответствии с уровнем квалификации преподавателя и на основе расчета, утверждаемого ректором.

В размерах часовых ставок учитывается оплата компенсации за очередной отпуск.

4.3. Оплата рецензентов и членов ГАК производится на основании заявки (списка), утвержденной проректором по соответствующей форме обучения, по ставкам почасовой оплаты.

4.4. Преподавателю, заменяющему другого, временно отсутствующего преподавателя, производится оплата труда на основе почасовой оплаты, соответствующей его квалификации, в установленные сроки за фактически выполненную работу, но не более 40 часов в месяц.

4.5. Ставки почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий с контингентом студентов, обучающихся на основе договоров на оказание образовательных услуг, устанавливаются распоряжением ректора и могут быть скорректированы при существенном уменьшении контингента студентов, обучающихся на основе договоров.

4.6. В соответствии со ст.108 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в оклады (должностные оклады) по должностям научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования включаются размеры надбавок за ученые степени и по должностям, которые действовали до дня вступления в силу Федерального закона №273-ФЗ с учетом требуемых по соответствующим должностям ученых степеней. В установленные на день вступления в силу Федерального закона № 273-ФЗ оклады (должностные оклады) педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

4.7. Установление оклада (должностного оклада) в связи с присуждением ученой степени производится со дня обращения работника в управление кадров Университета на основании предъявленной копии диплома или копии приказа Минобрнауки РФ.

4.8. За период с момента принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения (приказа) о выдаче диплома кандидата или доктора наук до момента установления нового должностного оклада работнику устанавливается единовременная выплата, рассчитанная за данный период на основе разницы между новым должностным окладом (с учетом наличия ученой степени) и старым должностным окладом (без учета ученой степени).

4.9. Оплата труда преподавателей, реализующих программы среднего профессионального образования, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 г. №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

К педагогическим работникам относятся преподаватели, педагог - психолог, педагог-организатор, социальный педагог, преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, воспитатель общежития, методист, мастер производственного обучения.

4.10. Тарификационный список преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Университете и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

4.11. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Университетом самостоятельно в соответствии с уровнем квалификации привлекаемых специалистов и на основе расчета, утверждаемого приказом ректора.

4.12. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) устанавливается в размере 720 часов в год. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей, реализующих программы среднего профессионального образования, не должна превышать 1440 академических часов.

4.13. Педагогическим работникам, выполняющим дополнительные виды работ, не входящие в круг основных обязанностей (классное руководство, заведование учебными кабинетами (лабораторией), руководство предметной (цикловой) комиссией, проверку письменных, расчетно-графических, контрольных работ), устанавливаются доплаты, размер, порядок и условия которых определены в Положении «О доплатах преподавателям,



реализующим образовательные программы среднего профессионального образования». (Приложение № 3)

4.14. Преподавательская деятельность руководителя колледжа и его заместителей не является совместительством, не требует заключения отдельного трудового договора.

## **5. Оплата работ (услуг) на основе договоров гражданско-правового характера**

5.1. Как одна из форм оплаты работ (услуг) в Университете используется форма оплаты труда в соответствии с заключенными договорами гражданско-правового характера (договоры подряда, договоры возмездного оказания услуг и т.п.).

В договорах обязательно указывается вид выполняемой работы (услуги), срок ее выполнения, сумма вознаграждения за выполненную работу либо график выплаты за отдельные этапы работы (в этом случае прилагается план-график выполнения работ), условия выплаты вознаграждения (дополнительное вознаграждение при высокой оценке качества выполнения, уменьшение объема вознаграждения при невыполнении работы в указанные сроки и др.)

5.2. Договоры подряда и договоры возмездного оказания услуг могут заключаться на любые виды работ (услуг): учебные, учебно-методические, методические, научно-исследовательские, ремонтные, оформительские, редакционные, бухгалтерские и другие, не противоречащие Уставу Университета.

## **6. Положение о премировании**

### **6.1. Общая часть.**

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных

учреждений», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 №818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях», Уставом Университета и Коллективным договором в Университете устанавливается система премирования (поощрительных выплат).

#### 6.2. Виды премий (поощрительных выплат).

Премии в Университете выплачиваются при наличии финансовых средств в виде:

- премий по итогам работы Университета в целом – не реже одного раза в год;
- премий (поощрительных выплат) разового характера (далее разовые поощрительные выплаты).

#### 6.3. Источники выплат премий (разовых поощрительных выплат).

Источником выплат премий (разовых поощрительных выплат) является фонд оплаты труда, состоящий из средств федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет средств федерального бюджета, направляются на выплаты стимулирующего характера, включая выплату премий.

Помимо указанного источника на стимулирование работников премии могут выплачиваться за счет имеющейся экономии фонда оплаты труда.

#### 6.4. Критерии (основания) премирования (установления разовых поощрительных выплат).

Критериями премирования (установления разовых поощрительных выплат) в Университете являются:

- внедрение инновационных технологий и новых технологий в учебный, научный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание Университета, административное управление вузом, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности вуза, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;

- показатели проводимых в вузе рейтинговых оценок образовательной и научной деятельности структурных подразделений Университета.

- обеспечение качественной работы подразделений Университета,

связанных с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживании, административным, финансово-экономическим, социальным, кадровом, бухгалтерском и других процессах управления вузом, обеспечения безопасности вуза, соблюдения правил охраны труда и техники безопасности работы в вузе, пожарной безопасности, других процессов, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности Университета;

- качественное и оперативное выполнение особо важных и особо срочных заданий руководства Университета (структурного подразделения);

- оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью Университета;

- своевременная подготовка и издание учебников и учебно-методических материалов (монографий, учебных и методических пособий и т.п.);

- качественное обеспечение, подготовка и проведение всех видов учебных занятий;

- разработка и внедрение в образовательный процесс новых инновационных и информационных технологий, методик преподавания;

- внедрение нового технологического и учебного оборудования в учебный процесс;

- руководство научной работой студентов и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях;

- занятие призовых мест студентами и аспирантами на межвузовских, городских, общероссийских и международных конкурсах и олимпиадах;

- безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения Университета;

- особые заслуги перед Университетом;

- многолетняя и безупречная работа в Университете;

- интенсивность работы при проведении олимпиад среди молодежи, семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных и иных мероприятий для студентов и работников;

- научное руководство и своевременная и качественная подготовка научных кадров (аспирантов);

- своевременная защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

- своевременная защита диссертации на соискание ученой степени

доктора наук;

- своевременное и качественное выполнение федеральных целевых программ и государственных контрактов;

- критерии оценки работы основного персонала, проректоров и главного бухгалтера, предлагаемые Министерством образования и науки РФ.

Помимо перечисленных критериев могут применяться и другие оценки качества работы сотрудников Университета.

6.5. Порядок установления и выплаты премий (разовых поощрительных выплат).

Основанием для издания приказа о назначении разовой поощрительной выплаты работнику является служебная записка с резолюцией ректора, подаваемая руководителем структурного подразделения с обоснованием необходимости установления указанной выплаты конкретному сотруднику или группе работников Университета. Указанная служебная записка в обязательном порядке визируется в планово-финансовом Управлении на предмет наличия средств и передается в Управление кадров для издания приказа о премировании работника.

Размеры премий (разовых поощрительных выплат) руководителям структурных подразделений устанавливает ректор Университета.

При условии качественного и своевременного выполнения работником, состоящим по месту основной работы в штате Университета, дополнительного объема работ, связанного с выполнением научных исследований (НИР и ОКР), ему может устанавливаться разовая поощрительная выплата за выполнение дополнительного объема работы. Выплата устанавливается за счет финансовых средств на выполнение конкретных НИР и ОКР.

Премии по итогам работы Университета в целом могут выплачиваться сотрудникам Университета, для которых РГАТУ имени П.А. Соловьева является основным местом работы, своевременно, качественно и эффективно выполнявшим свои должностные обязанности в течение периода, за который осуществляется премирование, что в свою очередь обеспечило бесперебойную работу Университета в целом в рамках его видов деятельности, предусмотренных Уставом, при наличии денежных средств на указанные цели.

Размеры премии (разовой поощрительной выплаты) максимальными размерами не ограничиваются.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Оплата труда библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в Университете применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

7.2. Заместителям руководителей структурных подразделений, должности которых не указаны в приказах Минздравсоцразвития РФ «Об утверждении ПКГ», размер должностного оклада устанавливается на 10-30% ниже оклада по должности соответствующего руководителя.

7.3. Работникам Университета могут выплачиваться социальные выплаты:

- материальная помощь;
- выплаты к юбилейным датам работника и (или) выходом на пенсию.

Выплаты устанавливаются за счет финансового результата прошлых лет.

7.4. Университет имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.

7.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на заседании Ученого совета Университета и согласовываются с профсоюзным комитетом работников Университета.

## Соответствие наименований должностей и уровней ПКГ

Наименование должности	Уровень ПКГ, квалификационный уровень	№ приказа Минздрав- соцразвития
1	2	3
Архивист	ПКГ 3 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 119н от 25.03.13
Библиограф 1 категории	ПКГ 3 уровня, 3 квалификационный уровень	№ 570 от 31.08.07
Библиотекарь 1 категории	ПКГ 3 уровня, 3 квалификационный уровень	№ 570 от 31.08.07
Библиотекарь 2 категории	ПКГ 3 уровня, 2 квалификационный уровень	№ 570 от 31.08.07
Бухгалтер 1 категории	ПКГ 3 уровня, 3 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Вед. бухгалтер	ПКГ 3 уровня, 4 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Вед. документовед	ПКГ 3 уровня, 4 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Вед. инженер диссертацион. совета	ПКГ 3 уровня, 4 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Вед. инженер по защите информации	ПКГ 3 уровня, 4 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Вед. инженер по качеству	ПКГ 3 уровня, 4 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Вед. инженер по организац.-техническому обеспечению админ.-распорядительной деятельности	ПКГ 3 уровня, 4 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Вед. инженер по противопож.безопасн.	ПКГ 3 уровня, 4 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Вед. специалист по кадрам	ПКГ 3 уровня, 4 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Вед. экономист	ПКГ 3 уровня, 4 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Вед.библиограф	ПКГ 3 уровня, 4 квалификационный уровень	№ 570 от 31.08.07
Вед.библиотекарь	ПКГ 3 уровня, 4	№ 570 от

	квалификационный уровень	31.08.07
Вед.инженер по надзору за тек. и кап.ремонтom	ПКГ 3 уровня, 4 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Вед.инженер по технике безопасности	ПКГ 3 уровня, 4 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Вед.инженер-технолог, конструктор, программист, электроник	ПКГ 3 уровня, 4 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Вед.инженер-химик, метролог, информатор; вед. инженер	ПКГ 3 уровня, 4 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Водитель автомобиля	ПКГ 2 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 248н от 29.05.08
Водитель автопогрузчика	ПКГ 1 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 248н от 29.05.08
Водитель трактора	ПКГ 1 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 248н от 29.05.08
Воспитатель (СПО)	ПКГ 3 уровня, 3 квалификационный уровень	№ 216н от 05.05.08
Газоэлектросварщик	ПКГ 2 уровня, 4 квалификационный уровень	№ 248н от 29.05.08
Гардеробщик	ПКГ 1 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 248н от 29.05.08
Гл. инженер	ПКГ 4 уровня, 2 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Гл. механик	ПКГ 4 уровня, 2 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Гл. энергетик	ПКГ 4 уровня, 2 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Дворник	ПКГ 1 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 248н от 29.05.08
Дежурный по корпусу	ПКГ 1 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Дежурный по пункту оздоровления	ПКГ 1 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Дежурный по спортзалу	ПКГ 1 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Декан	ПКГ 4 уровня, 6 квалификационный уровень	№ 217н от 05.05.08
Директор филиала	ПКГ 4 уровня, 6 квалификационный уровень	№ 217н от 05.05.08

Директор студ. клуба	ПКГ 4 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 217н от 05.05.08
Диспетчер учебной части	ПКГ 2 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Документовед	ПКГ 3 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Документовед 1 категории	ПКГ 3 уровня, 3 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Документовед 1 категории (приемная комиссия)	ПКГ 3 уровня, 3 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Документовед 2 категории	ПКГ 3 уровня, 2 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Доцент	ПКГ 4 уровня, 3 квалификационный уровень	№ 217н от 05.05.08
Зав. архивом	ПКГ 4 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 119н от 25.03.13
Зав. аспирантурой	ПКГ 4 уровня, 2 квалификационный уровень	№ 217н от 05.05.08
Зав. канцелярией	ПКГ 2 уровня, 2 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Зав. кафедрой	ПКГ 4 уровня, 5 квалификационный уровень	№ 217н от 05.05.08
Зав. производством	ПКГ 2 уровня, 3 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Зав. редакционным отделом	ПКГ 4 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 217н от 05.05.08
Зав. складом	ПКГ 2 уровня, 2 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Зав. хозяйством базы отдыха	ПКГ 2 уровня, 2 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Зав. подготовительными курсами	ПКГ 4 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 217н от 05.05.08
Зав. библиограф.отделом	ПКГ 4 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 217н от 05.05.08
Зав. библиотекой	ПКГ 4 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 217н от 05.05.08
Зав. лабораторией	ПКГ 4 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 217н от 05.05.08
Зав. общежитием	ПКГ 2 уровня, 3 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08



Зав.отделом комплектования	ПКГ 4 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 217н от 05.05.08
Зав.отделом компьютеризации	ПКГ 4 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 217н от 05.05.08
Зав.отделом научн.обраб. изданий	ПКГ 4 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 217н от 05.05.08
Зав.отделом обслуживания	ПКГ 4 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 217н от 05.05.08
Зав. отделением по специальностям (СПО)	ПКГ 4 уровня, 2 квалификационный уровень	№ 216н от 05.05.08
Заведующий столовой	ПКГ 2 уровня, 3 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Зам. гл. бухгалтера	ПКГ 3 уровня, 5 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Заместитель зав.библиотекой	ПКГ 4 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 217н от 05.05.08
Инженер (технолог, конструктор, программист, электроник) 1 категории	ПКГ 3 уровня, 3 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Инженер (технолог, конструктор, программист, электроник) 2 категории	ПКГ 3 уровня, 2 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Инженер (технолог, конструктор, программист, электроник) 3 категории и без категории	ПКГ 3 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Инженер (химик, метролог, информатор и т.п.)	ПКГ 3 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Инженер (химик, метролог, информатор и т.п.) 1 категории	ПКГ 3 уровня, 3 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Инженер (химик, метролог, информатор и т.п.) 2 категории	ПКГ 3 уровня, 2 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Инженер 1 категории	ПКГ 3 уровня, 3 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Инженер по организации учебного процесса 1 категории	ПКГ 3 уровня, 3 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Инженер по оформлению гос. заказов 1 категории	ПКГ 3 уровня, 3 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Калькулятор	ПКГ 1 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Кассир	ПКГ 1 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08

Кастелянша	ПКГ 1 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 248н от 29.05.08
Кладовщик	ПКГ 1 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Комендант студ. клуба	ПКГ 1 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Комендант учебного корпуса	ПКГ 1 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Кондитер	ПКГ 1 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 248н от 29.05.08
Кровельщик по металлическим кровлям	ПКГ 2 уровня, 4 квалификационный уровень	№ 248н от 29.05.08
Курьер	ПКГ 1 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 248н от 29.05.08
Лаборант	ПКГ 2 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Маляр	ПКГ 2 уровня, 3 квалификационный уровень	№ 248н от 29.05.08
Маляр	ПКГ 2 уровня, 4 квалификационный уровень	№ 248н от 29.05.08
Мастер производственного обучения (СПО)	ПКГ 3 уровня, 3 квалификационный уровень	№ 216н от 05.05.08
Методист (СПО)	ПКГ 3 уровня, 3 квалификационный уровень	№ 216н от 05.05.08
Мойщик посуды	ПКГ 1 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 248н от 29.05.08
Начальник ИВЦ	ПКГ 4 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Начальник отдела компьютерного обеспечения	ПКГ 4 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Начальник отдела снабжения	ПКГ 4 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Начальник планово-финансового управления	ПКГ 4 уровня, 3 квалификационный уровень	№ 217н от 05.05.08
Начальник первого отдела	ПКГ 4 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Начальник УМО	ПКГ 4 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Начальник управления кадров	ПКГ 4 уровня, 3 квалификационный уровень	№ 217н от 05.05.08

Начальник учебного управления	ПКГ 4 уровня, 3 квалификационный уровень	№ 217н от 05.05.08
Начальник хоз. отдела	ПКГ 2 уровня, 3 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Начальник штаба ГО	ПКГ 3 уровня, 3 квалификационный уровень	№ 242н от 27.05.08
Оператор компьютерного набора	ПКГ 1 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 342н от 18.07.08
Оператор ЭВМ	ПКГ 2 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 248н от 29.05.08
Официант	ПКГ 1 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 248н от 29.05.08
Паспортист общежития	ПКГ 1 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Педагог-психолог (СПО)	ПКГ 3 уровня, 3 квалификационный уровень	№ 216н от 05.05.08
Педагог-организатор (СПО)	ПКГ 3 уровня, 2 квалификационный уровень	№ 216н от 05.05.08
Плотник	ПКГ 2 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 248н от 29.05.08
Плотник	ПКГ 2 уровня, 2 квалификационный уровень	№ 248н от 29.05.08
Плотник	ПКГ 2 уровня, 3 квалификационный уровень	№ 248н от 29.05.08
Повар	ПКГ 1 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 248н от 29.05.08
Помощник ректора по внешним связям	ПКГ 4 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 217н от 05.05.08
Председатель спорт.клуба	ПКГ 4 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 217н от 05.05.08
Преподаватель, реализующий программы ВПО; ассистент	ПКГ 4 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 217н от 05.05.08
Преподаватель, реализующий программы СПО	ПКГ 3 уровня, 4 квалификационный уровень	№ 216н от 05.05.08
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности (СПО)	ПКГ 3 уровня, 4 квалификационный уровень	№ 216н от 05.05.08
Продавец продовольственных товаров	ПКГ 1 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 248н от 29.05.08
Профессор	ПКГ 4 уровня, 4 квалификационный уровень	№ 217н от 05.05.08

Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий	ПКГ 1 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 248н от 29.05.08
Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий	ПКГ 2 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 248н от 29.05.08
Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий	ПКГ 2 уровня, 2 квалификационный уровень	№ 248н от 29.05.08
Редактор	ПКГ 3 уровня, 2 квалификационный уровень	№ 342н от 18.07.08
Редактор 1 категории	ПКГ 3 уровня, 4 квалификационный уровень	№ 342н от 18.07.08
Редактор 2 категории	ПКГ 3 уровня, 3 квалификационный уровень	№ 342н от 18.07.08
Рук.центра содействия занятости	ПКГ 4 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 217н от 05.05.08
Руководитель произв. практики	ПКГ 4 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 217н от 05.05.08
Руководитель службы	ПКГ 4 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 217н от 05.05.08
Руководитель целевой подготовки	ПКГ 4 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 217н от 05.05.08
Руководитель физического воспитания	ПКГ 3 уровня, 4 квалификационный уровень	№ 216н от 05.05.08
Слесарь-сантехник	ПКГ 1 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 248н от 29.05.08
Слесарь-сантехник	ПКГ 2 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 248н от 29.05.08
Слесарь-сантехник	ПКГ 2 уровня, 2 квалификационный уровень	№ 248н от 29.05.08
Слесарь-сантехник	ПКГ 2 уровня, 3 квалификационный уровень	№ 248н от 29.05.08
Социальный педагог (СПО)	ПКГ 3 уровня, 2 квалификационный уровень	№ 216н от 05.05.08
Специалист по кадрам 1 категории	ПКГ 3 уровня, 3 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Специалист по учебно-методической работе 1 категории	ПКГ 3 уровня, 3 квалификационный уровень	№ 217н от 05.05.08
Ст. диспетчер СЭФ	ПКГ 3 уровня, 2 квалификационный уровень	№ 217н от 05.05.08
Ст. диспетчер ФАД	ПКГ 3 уровня, 2 квалификационный уровень	№ 217н от 05.05.08

Ст. диспетчер ФАТ	ПКГ 3 уровня, 2 квалификационный уровень	№ 217н от 05.05.08
Ст. диспетчер ФОЗ	ПКГ 3 уровня, 2 квалификационный уровень	№ 217н от 05.05.08
Ст. диспетчер ФРЭИ	ПКГ 3 уровня, 2 квалификационный уровень	№ 217н от 05.05.08
Ст. кассир	ПКГ 1 уровня, 2 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Ст. лаборант	ПКГ 2 уровня, 2 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Ст. преподаватель	ПКГ 4 уровня, 2 квалификационный уровень	№ 217н от 05.05.08
Ст. диспетчер факультета	ПКГ 3 уровня, 2 квалификационный уровень	№ 217н от 05.05.08
Ст. инспектор ВУС	ПКГ 2 уровня, 2 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Ст. товаровед	ПКГ 2 уровня, 2 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Столяр	ПКГ 1 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 248н от 29.05.08
Телефонист	ПКГ 2 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 248н от 29.05.08
Телефонист	ПКГ 2 уровня, 2 квалификационный уровень	№ 248н от 29.05.08
Техник	ПКГ 2 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Техник по обслуж. ксерокса	ПКГ 2 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Техник по текущему ремонту	ПКГ 2 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Техник-оформитель	ПКГ 2 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Уборщик помещений	ПКГ 1 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 248н от 29.05.08
Уч. секретарь Ученого совета	ПКГ 4 уровня, 3 квалификационный уровень	№ 217н от 05.05.08
Учебный мастер	ПКГ 3 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 217н от 05.05.08
Учебный мастер 1 категории	ПКГ 3 уровня, 3 квалификационный уровень	№ 217н от 05.05.08

Учебный мастер 2 категории	ПКГ 3 уровня, 2 квалификационный уровень	№ 217н от 05.05.08
Худ. руководитель студ.клуба	ПКГ 4 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 217н от 05.05.08
Шеф-повар	ПКГ 2 уровня, 3 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Штукатур	ПКГ 2 уровня, 2 квалификационный уровень	№ 248н от 29.05.08
Экономист 1 категории	ПКГ 3 уровня, 3 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Экспедитор	ПКГ 1 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08
Электромонтер	ПКГ 1 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 248н от 29.05.08
Электромонтер	ПКГ 2 уровня, 1 квалификационный уровень	№ 248н от 29.05.08
Электромонтер	ПКГ 2 уровня, 2 квалификационный уровень	№ 248н от 29.05.08
Электромонтер	ПКГ 2 уровня, 3 квалификационный уровень	№ 248н от 29.05.08
Электромонтер	ПКГ 2 уровня, 4 квалификационный уровень	№ 248н от 29.05.08
Юрисконсульт вед.	ПКГ 3 уровня, 4 квалификационный уровень	№ 247н от 29.05.08