

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Рыбинский государственный авиационный технический  
университет имени П.А. Соловьева»  
(РГАТУ имени П.А. Соловьева)

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР


(2014-2016 г.г.)

Утвержден на конференции педагогических работников, научных работников, а также представителей других категории работников ФГБОУ ВПО «РГАТУ имени П.А. Соловьева»

« 5 » декабря 2013 г., протокол № 2

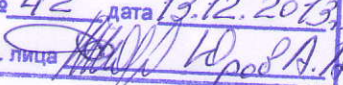
Ректор РГАТУ имени П.А. Соловьева  
  
В.А. Полетаев  
« 5 » декабря 2013 г.



Председатель профкома РГАТУ  
  
О.А. Калашникова  
« 5 » декабря 2013 г.



г. Рыбинск  
2013 г.

Администрация городского округа город Рыбинск Департамент по социальной поддержке населения Сектор по охране труда и социально-трудовым отношениям
Проведена уведомительная регистрация
Регистр. № 42 дата 13.12.2013
Ф.И.О. отв. лица 

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Для целей настоящего Коллективного договора применяются термины:  
Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально – трудовые отношения между Работниками и Работодателем в лице их представителей.

Работники – лица, состоящие в трудовых отношениях с Работодателем.

Работодатель – ФГБОУ ВПО «Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П.А. Соловьева» (в дальнейшем – РГАТУ, Работодатель).

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен между ФГБОУ ВПО «РГАТУ имени П.А. Соловьева» в лице ректора РГАТУ и Работниками РГАТУ, от имени которых выступает профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации РГАТУ в лице председателя профсоюзной организации (в дальнейшем - Профком).

1.2. Первичная профсоюзная организация РГАТУ является полномочным представителем коллектива Работников РГАТУ при разработке и заключении Коллективного договора, а также при ведении коллективных переговоров по решению социально-трудовых и производственно-экономических вопросов; реализации права на участие в управлении Университетом, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем.

1.3. Взаимоотношения между Работниками, первичной профсоюзной организацией (профсоюзным комитетом) и Работодателем основаны на принципах социального партнерства и направлены на обеспечение их согласованных интересов по вопросам регулирования социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

1.4. Коллективный договор заключен в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК РФ) от 30.12.2001г. №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования РФ от 14.02.2008 г. №71, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) от 18.07.2008 г. №543, Уставом РГАТУ имени П.А. Соловьева.

Для сторон настоящего Коллективного договора являются обязательными условия Генерального соглашения (трехстороннего) между Общероссийским объединением профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2011-2013 годы и Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки РФ на 2012-2014 годы.

Коллективный договор устанавливает права и обязанности Работников и Работодателя и регулирует социально-трудовые отношения в РГАТУ в объеме, дополняющем и расширяющем действующее Отраслевое соглашение, и не ограничивает права сторон в расширении этих гарантий при наличии собственного ресурсного обеспечения.

1.5. Коллективный договор **вступает в силу с 1 января 2014** года и действует **до 31 декабря 2016** года. В течение трех месяцев до окончания срока действия коллективного договора любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового Коллективного договора.

1.6. Подписанный сторонами Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

1.7. Все условия Коллективного договора являются обязательными для подписавших его сторон и распространяются на всех Работников РГАТУ имени П.А. Соловьева.

Работники, не являющиеся членами профсоюза, могут уполномочить Профком представлять их интересы во взаимоотношениях с Работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных первичной организацией.

1.8. Стороны обязуются объединять усилия для эффективного выполнения настоящего Коллективного договора, решения задач повышения авторитета РГАТУ и социально-экономического развития его коллектива.

1.9. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия Коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.10. Изменения и дополнения Коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

В случае реорганизации университета права и обязанности сторон по настоящему Коллективному договору переходят к их правопреемникам и сохраняются до заключения нового Коллективного договора или внесения изменений и дополнений в настоящий Коллективный договор.

1.11. Коллективный договор состоит из следующих разделов:

1. Общие положения.
2. Обязательства Работников РГАТУ.
3. Трудовые отношения.
4. Оплата труда.
5. Нормирование труда. Рабочее время и время отдыха.
6. Охрана труда.
7. Социальные гарантии, льготы.
8. Взаимодействие Работодателя и Профсоюзной организации.  
Гарантии профсоюзной деятельности.

## 9. Организация и контроль за выполнением Коллективного договора.

1.12. Приложения к настоящему договору:

Приложение 1. Соглашение по охране труда.

Приложение 2. Правила внутреннего трудового распорядка.

Приложение 3. Положение об оплате труда работников университета.

Приложение 4. Перечень работ и профессий, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности.

Приложение 5. Перечень должностей и работ, дающих право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день.

Приложение 6. Перечень профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам высших учебных заведений.

Приложение 7. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Приложение 8. Нормы и условия бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока.

Приложение 9. Перечень должностей и работ, к выполнению которых допускаются лица, прошедшие обучение и проверку знаний в соответствующих квалификационных комиссиях.

Приложение 10. Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств.

Приложение 11. Комплектация аптечек для оказания первой помощи работникам.

Приложение 12. Положение о служебных командировках.

Приложение 13. Перечень должностей работников, которым устанавливается особый режим работы - ненормированный рабочий день.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКОВ РГАТУ

Работники РГАТУ, обеспечивая выполнение уставных задач и реализацию миссии и политики руководства университета в области качества, обязуются:

2.1. Соблюдать Устав РГАТУ, Правила внутреннего трудового распорядка, работать честно и добросовестно.

2.2. Своевременно и точно выполнять распоряжения Работодателя.

2.3. Использовать свое рабочее время для производительного труда.

2.4. Соблюдать дисциплину, обеспечивать качество работы и выполняемых услуг.

2.5. Признавать и соблюдать права РГАТУ на объекты интеллектуальной

собственности, созданные Работником в порядке выполнения служебных обязанностей.

2.6. Соблюдать требования режима секретности. Не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.7. Разрешать трудовые конфликты в соответствии с законодательством.

2.8. Участвовать в работе по новому приему студентов в университет.

2.9. Содержать свое рабочее место в чистоте и порядке.

2.10. В процессе трудовой деятельности не допускать нанесения ущерба РГАТУ, способствовать его развитию, экономно расходовать энергию и другие материальные ресурсы.

2.11. Своим личным поведением и отношением к работе поддерживать имидж РГАТУ и способствовать воспитанию у студентов чувства патриотизма, гордости за свою профессию и родной вуз, прививать им нормы порядочности и интеллигентности.

2.12. Соблюдать и выполнять требования пожарной безопасности.

2.13. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- обеспечивать соблюдение требований охраны труда обучаемыми.

2.15. Работники РГАТУ, занимающие руководящие должности, обеспечивают соблюдение Работниками, состоящими в штате возглавляемых ими структурных подразделений, требований по охране труда, а именно:

- соблюдение Работниками, выполняющими организационно-распорядительные функции по выполнению межотраслевых и отраслевых правил

по охране труда, санитарных норм и правил, а также контроль соблюдения подчиненными им Работниками требований инструкций по охране труда;

- соблюдение Работниками, занятыми производственной деятельностью, требований и инструкций по охране труда, разрабатываемых исходя из их профессий или видов выполняемых работ, на основе межотраслевых или типовых инструкций по охране труда.

### **3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

3.1. Стороны при регулировании трудовых отношений исходят из того, что:

3.1.1. Трудовые отношения – это отношения, основанные на соглашении между Работником и Работодателем о личном выполнении Работником за плату трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности), подчинении Работника Правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Коллективным договором, социально-партнерскими соглашениями, трудовым договором, должностными инструкциями, соответствующими действующему законодательству РФ и утвержденными ректором РГАТУ.

3.1.2. Основным документом, регулирующим отношения Работников с РГАТУ, является письменный трудовой договор, заключенный в соответствии с действующим законодательством РФ. Сторонами трудового договора являются Работодатель и Работник.

3.1.3. Содержание трудового договора, порядок его заключения и расторжения определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом РГАТУ. Ректор на основании доверенности может делегировать другим представителям администрации право на заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с различными категориями работников университета.

3.2. Трудовой договор с Работниками РГАТУ заключается как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

3.2.1 Заключению трудовых договоров с различными категориями работников университета предшествуют обязательные процедуры, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Уставом РГАТУ: конкурс на замещение должностей научно-педагогических работников, выборы декана и заведующего кафедрой.

- Заключению трудового договора на должности научно-педагогических работников, а также переводу на другую должность НПР, предшествует избрание по конкурсу. Действующий порядок замещения должностей научно-педагогических работников определяется Положением, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 26.11.2002 г.

№ 4114 и принятым Ученым советом университета Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников.

- Должности декана факультета и заведующего кафедрой университета являются выборными. Заключение трудового договора на соответствующие должности предшествуют выборы. Порядок выборов определяется Уставом РГАТУ и Положением о проведении выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой.

3.2.2. С проректорами университета, директором филиала, директором структурного подразделения – Авиационный колледж заключается трудовой договор, срок окончания которого не может превышать срок окончания полномочий ректора.

3.2.3. Трудовой договор с другими работниками университета заключается на неопределенный срок. Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы, или условий ее выполнения, а также по соглашению сторон трудового договора.

3.3. Прием на работу оформляется приказом ректора, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа ректора должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ ректора о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника на основании личного заявления администрация обязана выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

При приеме на работу администрация обязана ознакомить под роспись работника до подписания трудового договора с действующими в РГАТУ Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, Коллективным договором, должностной инструкцией, Уставом РГАТУ.

3.4. Штаты преподавателей и сотрудников университета ежегодно утверждаются ректором, исходя из задач вуза в пределах единого фонда оплаты труда с учетом действующих нормативов и мнения руководителей структурных подразделений.

3.5. Профессорско-преподавательский состав университета имеет академическую свободу на право выбора и использования учебных пособий, материалов, учебников, методов оценки знаний, индивидуализировать методы и средства обучения студентов, обеспечивая высокое качество учебного процесса в соответствии с планами, программами и решениями кафедры.

3.6. Академическая свобода предполагает единство прав, обязанностей и ответственности каждого члена трудового коллектива в действиях, направленных на совершенствование учебного процесса, поиск новых знаний, развитие Университета и общества в целом.

3.7. Работники РГАТУ обязуются проводить воспитательную работу со студентами по выполнению правил внутреннего распорядка, сохранности имущества, поддержанию чистоты и порядка в учебных корпусах,

общежитиях и других помещениях Университета, поддерживать запрет на курение в РГАТУ.

3.8. Трудовой распорядок в РГАТУ определяется Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение № 2), утвержденными в установленном порядке. Работники РГАТУ обязуются в рамках академической свободы ответственно выполнять работу в соответствии со своими служебными обязанностями, определенными должностными инструкциями и условиями трудового договора, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав РГАТУ, государственные нормативные требования по охране и безопасности труда, признавать и соблюдать права Университета на объекты интеллектуальной собственности, созданные работниками в порядке выполнения служебных обязанностей и хозяйственных работ, проходить в установленный срок плановые медицинские осмотры.

3.9. Работодатель в целях эффективной работы РГАТУ за счет собственных средств и федеральных программ обеспечивает право Работников на повышение квалификации в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Работодатель обязуется не допускать экономически и социально не обоснованного сокращения рабочих мест, работников университета, нарушения правовых гарантий работников. Стороны заключают соглашения, включающие мероприятия по трудоустройству, повышению квалификации, переподготовке и т.п. высвобождаемых работников с выплатами гарантированных сумм, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

3.11. Ликвидация или реструктуризация структурных подразделений, полная или частичная приостановка работы вуза по инициативе администрации, другие мероприятия, влекущие за собой сокращение рабочих мест, производится с учетом мнения профсоюзного комитета.

3.12. Массовое сокращение Работников может осуществляться при условии предварительного, не менее чем за 3 месяца, письменного уведомления Профкома и службы занятости о возможных массовых увольнениях Работников РГАТУ, о числе и категориях Работников, которых они могут коснуться, и сроке, в течение которого их намечено осуществить.

Увольнение считается массовым в следующих случаях:

- сокращения численности или штата Работников в количестве:

20 и более человек в течение 30 дней;

60 и более человек в течение 60 дней;

100 и более человек в течение 90 дней;

- увольнения 10% и более процентов Работников в течение 90 календарных дней.

В целях оказания поддержки Работникам, высвобождаемым в связи с сокращением штата, численности работающих, ликвидации или реорганизации подразделений, Работодатель по договоренности сторон может предоставлять в период предупреждения о предстоящем увольнении



до 4 часов в неделю оплачиваемого времени для самостоятельного поиска работы.

3.13. Профком проводит бесплатные юридические консультации для Работников РГАТУ – членов профсоюза по вопросам, вытекающим из трудовых отношений.

3.14. С целью повышения правовой грамотности Работодатель и Профком не реже одного раза в год организуют и проводят учебу руководителей подразделений и профсоюзного актива в области социально-трудовых отношений.

3.15. В целях повышения эффективности труда, поощрения Работников Работодатель:

- рассчитывает рейтинги кафедр;
- выдвигает кандидатуры для занесения на Доску Почета РГАТУ;
- выдвигает кандидатуры для представления к награждению правительственными, ведомственными и иными наградами.

3.16. Работодатель не допускает ухудшения положения Работника, установленного действующими Отраслевым соглашением и Коллективным договором РГАТУ.

#### **4. ОПЛАТА ТРУДА**

4.1. Заработная плата Работников РГАТУ устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением об оплате труда работников РГАТУ и условиями трудового договора.

4.2. РГАТУ, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда Работников, самостоятельно определяет минимальные размеры окладов и ставок по профессионально-квалификационным группам (ПКГ), повышающих коэффициентов, образующих оклады и ставки по квалификационным уровням ПКГ, доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

Фонд оплаты труда Работников формируется за счет средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов и средств, поступающих от реализации платных услуг и иных источников, не запрещенных законодательством.

Месячная заработная плата Работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ.

4.3. В соответствии с Трудовым кодексом РФ заработная плата выплачивается два раза в месяц. Сроки выдачи заработной платы за первую половину месяца - 18 числа текущего, а за вторую половину - 3 числа следующего месяца. Случаи задержки выдачи заработной платы, а также отпускных рассматриваются Работодателем с участием Профкома и по ним принимаются меры, которые доводятся до сведения подразделений.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.4. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся Работнику, РГАТУ выплачивает эти суммы с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

4.5. В случае несвоевременной выплаты или неправильного начисления заработной платы Работникам РГАТУ виновные лица могут привлекаться к ответственности по результатам служебного расследования.

4.6. Изменения заработной платы, связанные с вновь вышедшими законодательными и нормативными актами соответствующих органов, принимаются к исполнению в пятнадцатидневный срок с момента поступления приказа или разъясняющего документа соответствующего органа государственной власти РФ либо в срок, указанный в соответствующем акте.

4.7. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава (объем и виды работ) регулируется нормами времени, принятыми Ученым советом РГАТУ, с учетом мнения Профкома, и утвержденными ректором РГАТУ.

4.8. Размер заработной платы Работников университета из бюджетных и внебюджетных средств определяется в соответствии с Положением об оплате труда работников РГАТУ (Приложение № 3) и иными локальными актами, принятыми в РГАТУ.

4.9. Заработная плата состоит из гарантированной части и стимулирующей части, размер последней для каждого Работника зависит от результатов и качества его труда.

Гарантированная часть оплаты труда состоит из:

- оклада по должности (ставки), рассчитанного от минимального оклада по ПКГ с помощью повышающего коэффициента, или установленного должностного оклада;
- компенсационных выплат, установленных законодательством РФ;
- компенсационных выплат, установленных локальными нормативными актами университета;
- обязательных стимулирующих выплат, установленных законодательством РФ;
- стимулирующих выплат, установленных локальными нормативными актами университета.

4.10. Профессиональные квалификационные группы (ПКГ), квалификационные уровни, соответствующие этим ПКГ, повышающие коэффициенты по соответствующему квалификационному уровню соответствующей профессиональной квалификационной группы, компенсационные выплаты, перечень оснований для стимулирования за качество и количество труда установлены Положением об оплате труда работников РГАТУ.

4.11. Размеры окладов (ставок) Работников устанавливаются по соответствующим профессионально-квалификационным группам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации и определяются Положением об оплате труда Работников РГАТУ.

4.12. При выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работы, при работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, а также работникам с ненормированным рабочим днем) производятся выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников.

4.13. Всем категориям Работников РГАТУ, работающим на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда (включая учебный процесс), производятся выплаты компенсационного характера.

Компенсационные выплаты, связанные с тяжелыми работами и вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, за исключением случаев, когда работник связан с профессией и (или) видом работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности (Приложение № 4), а также на основании экспертного заключения решением комиссии по охране труда РГАТУ.

Порядок и размеры компенсационных выплат, связанных с тяжелыми работами и вредными и (или) опасными условиями труда, определяются в Приложении № 7 к настоящему Коллективному договору.

4.14. Доплата за тяжелую работу, работу во вредных и (или) опасных условиях труда устанавливается дифференцированно за фактически отработанное время в зависимости от класса вредности, условий труда по результатам аттестации рабочих мест и в зависимости от характера работ, согласно Перечню №1, №2 Приказа Министерства науки, высшей школы и технической политики от 07.10.1992 года № 611. Конкретные размеры доплат и их срок устанавливаются приказом ректора по университету.

4.15. Учет времени занятости постоянно работающих во вредных условиях труда, ведется на основании табеля учета рабочего времени, а привлекаемых для работ временно или эпизодически - по журналам учета рабочего времени.

4.16. Работники университета направляются в служебные командировки согласно Положению о служебных командировках (Приложение № 12).

4.17. При направлении Работников в служебные командировки, а также при командировании (в соответствии с планом стажировки и представлением кафедры) научно-педагогических Работников на повышение квалификации или переподготовку за ними сохраняется место работы (должность) и средний заработок.

4.18. Командирование Работников университета осуществляется при условии выплаты аванса.

## **5. НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

5.1. Нормальная продолжительность рабочей недели для Работников РГАТУ составляет не более 40 часов, а для Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - не более 36 часов. Учебная работа профессорско-преподавательского состава (ППС) определяется расписанием учебных занятий, а другие виды деятельности - индивидуальным планом. Все виды работ ППС выполняются в пределах 6-часового рабочего дня при 6-дневной рабочей неделе (36 часов).

5.2. Начало и окончание рабочего дня, продолжительность учебных занятий и перерывов в работе устанавливаются действующими Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение № 2), Уставом РГАТУ, трудовым договором.

5.3. Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки и основные виды работ, выполняемые ППС, определяются «Нормами времени для расчета объема учебной работы, планирования основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ...» по высшему образованию и по среднему профессиональному образованию.

5.4. Расписания учебных занятий и экзаменационных сессий по всем формам обучения доводятся до сведения преподавателей не позднее, чем за неделю до начала учебных занятий и экзаменационных сессий. Об изменении в расписании преподаватели уведомляются в письменной форме или по электронной почте не позднее, чем за три дня до внесения изменений за исключением форс-мажорных обстоятельств. Расписание занятий составляется с учетом рационального использования рабочего времени преподавателя, не допускающего перерывов между занятиями более двух часов (Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 г. №69).

5.5. Для Работников РГАТУ в возрасте от 16 до 18 лет устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю.

5.6. Приказом ректора РГАТУ по соглашению сторон трудового договора, в том числе при заключении трудового договора, Работнику может устанавливаться неполная рабочая неделя, неполный рабочий день (смена) или работа в режиме гибкого рабочего времени.

5.7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных действующим Трудовым кодексом РФ.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере или предоставляется по желанию Работника другой день отдыха при оплате работы в одинарном размере в соответствии со ст.153 Трудового кодекса РФ.

5.8. В интересах Работников в соответствии с действующим законодательством РФ Работодатель переносит день отдыха на другой день для объединения его с ближайшими праздничными днями, если это не нарушает нормальный ход учебного процесса.

5.9. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику РГАТУ по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 6 месяцев.

5.10. Работникам РГАТУ предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем по согласованию с Профкомом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Разделение отпуска на части допускается по соглашению между Работником и Работодателем. При этом хотя бы одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв Работника из отпуска допускается только с согласия Работника.

Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Запрещается непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

Отпускные выплачиваются не позднее, чем за три дня до начала отпуска (при условии своевременного оформления отпуска).

При несвоевременной выплате отпускных начало отпуска по заявлению Работника переносится на время задержки выплат с продолжением выполнения им своих должностных обязанностей.

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен при временной нетрудоспособности Работника, при выполнении Работником государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами.

5.11. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляется дополнительный отпуск. Перечень указанных категорий Работников и количество дней предоставляемого дополнительного оплачиваемого отпуска приводятся в Приложении № 5 к настоящему договору.

5.13. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми - инвалидами до достижения ими возраста 18 лет по его письменному заявлению предоставляется 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению.

5.14. Преподавателям, для которых непрерывный педагогический стаж работы составляет не менее 10 лет, может предоставляться длительный отпуск сроком до одного года согласно Положению «О порядке предоставления длительных и творческих отпусков педагогическим работникам».

5.15. Преподавателям, занимающимся научно-исследовательской работой и публикующим результаты исследований, для которых непрерывный педагогический стаж работы в РГАТУ на полной преподавательской ставке составляет не менее 3 лет, предоставляется творческий отпуск 1 раз в 5 лет.

## **6. ОХРАНА ТРУДА.**

6.1. Основные направления работы по охране труда:

- Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- Оперативный контроль состояния охраны труда и учебы в РГАТУ.
- Организация профилактической работы по снижению травматизма.
- Планирование мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.
- Организация пропаганды по охране труда.
- Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда Работников РГАТУ.
- Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.
- Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
- Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим.
- Разработка и утверждение инструкций по охране труда для Работников.

6.2. Работодатель обязуется:

6.2.1. Обеспечивать внедрение, функционирование и последовательное совершенствование системы управления охраной труда (ГОСТ 12.0.230-2007, СМК-ДП-6.4-01-2007), для чего:

- обеспечивает доведение принятой политики в области охраны труда до всех работников и обучающихся РГАТУ, её поддержку на всех уровнях управления и реализацию;

6.2.2. Обеспечить здоровые и безопасные условия труда, образовательного процесса, научно-исследовательских работ, во время производственного процесса в соответствии с действующим трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда.

Руководители структурных подразделений обязаны знакомить Работников с условиями труда на рабочем месте, с льготами и компенсациями,

устанавливаемыми по результатам аттестации рабочих мест при приеме на работу, а также при аттестации (переаттестации) рабочих мест.

6.2.3. Обеспечить соблюдение режима труда и отдыха, установленного трудовым законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка РГАТУ.

6.2.4. Проводить обучение по охране труда, инструктажи, периодическое обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировки, проверки знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда Работников организаций, утвержденных Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29.

При проведении работ, не предусмотренных трудовым договором (погрузка, выгрузка, уборка территории, уборка помещений, мытье окон и т.п.), целевой инструктаж с Работниками проводить в соответствии с действующими инструкциями по охране труда для данного вида работ.

6.2.5. Проводить работу по аттестации рабочих мест по условиям труда в соответствии законодательством РФ.

По результатам аттестации разработать мероприятия по приведению рабочих мест в соответствие с требованиями норм охраны труда.

6.2.6. Обеспечить прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) Работников РГАТУ.

Вышеуказанные осмотры по направлению работодателя осуществляются бесплатно.

Отказ работника от прохождения обязательного периодического медосмотра рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и является основанием для его отстранения от работы.

6.2.7. Приобрести и выдать Работникам РГАТУ сертифицированную специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

Перечень профессий и видов работ, при выполнении которых Работникам необходимо бесплатно выдавать специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства является приложением к настоящему Коллективному договору в соответствии с ТК РФ (Приложение № 8).

6.2.8. Выдавать бесплатно Работникам, работающим с вредными условиями труда, молоко или другие равноценные пищевые продукты в соответствии со ст.222 Трудового кодекса РФ (Приложение № 10).

6.2.9. Организовать проведение контроля за содержанием и техническим состоянием зданий, сооружений, санитарно-бытовых помещений, а также безопасной эксплуатацией оборудования и механизмов.

6.2.10. Обеспечить на каждом рабочем месте (в учебных аудиториях, лабораториях, кабинетах и др. помещениях) необходимый температурный

режим, освещенность и вентиляцию в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами по охране труда, а также противопожарную безопасность.

6.2.11. Сокращать продолжительность рабочего дня для работающих в помещениях на четыре часа, если температура в этих помещениях находится в пределах 14°–16°С на основании представления совместной комиссии Профкома и Работодателя.

6.2.12. Прекращать работу в учебных и производственных помещениях, если температура в них опускается ниже 12°С (для студентов – ниже 13°С) на основании представления совместной комиссии Профкома и Работодателя.

6.2.13. Сокращать продолжительность рабочего дня на 3 часа для работающих в помещениях, если температура в этих помещениях находится в пределах 29°–31°С на основании представления совместной комиссии Профкома и Работодателя.

6.2.14. Прекращать работу в помещениях, если температура в них превышает 32°С (СанПиН – 2.2.4.545-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений») на основании представления совместной комиссии Профкома и Работодателя.

6.2.15. Создавать условия труда преподавателей и других категорий работников, отвечающие требованиям охраны труда, для чего обеспечивать:

- столами и стульями для студентов и преподавателей (кафедры для лекционной аудитории) в каждой аудитории, классе, учебной и научной лаборатории в соответствии с ее вместимостью;
- досками в рабочем состоянии;
- мелом, специальными маркерами для маркерных досок, чистыми тряпками для досок;
- соответствие условий труда санитарным нормам;
- ежедневную влажную уборку помещений.

6.2.16. Осуществлять подготовку РГАТУ к новому учебному году в соответствии с планом мероприятий, утвержденным приказом ректора.

Готовность учебных корпусов и общежитий к новому учебному году проверяется комиссиями, созданными приказом ректора с привлечением представителей профкомов сотрудников и студентов. По результатам проверки составляются соответствующие акты.

6.2.17. Оказывать содействие Федеральной инспекции труда, техническим инспекторам труда Профсоюза работников народного образования и науки РФ, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) Профкома по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в РГАТУ, в том числе в проведении проверок соблюдения законодательства по охране труда, условий и охраны труда на рабочих местах.

6.2.18. Принимать незамедлительные меры к устранению выявленных нарушений прав работников на здоровье и безопасные условия труда.

В случае возникновения опасности для жизни и здоровья Работников РГАТУ вследствие нарушения требований охраны труда либо в случаях



выполнения Работниками тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, технические инспекторы труда и уполномоченные (доверенные) лица по охране труда Профкома вправе предъявлять требования Работодателю о приостановлении выполнения работ до устранения выявленных нарушений, а Работники вправе отказаться от выполнения работы до устранения нарушений.

Отказ от работы оформляется Работником письменно с указанием причины отказа и передается непосредственному или вышестоящему руководителю.

Приостановка работы осуществляется после официального уведомления Работодателя.

Работодатель обязуется в случае отказа Работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований по охране труда до устранения нарушений предоставить Работнику другую работу, соответствующую условиям трудового договора на время устранения такой опасности, либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

На время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине Работника Работодатель обязуется сохранять за Работником место работы (должность) и средний заработок.

6.2.19. Осуществлять расследование и учет несчастных случаев в РГАТУ с привлечением представителей Профкома в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2.20. Выделять средства на охрану труда, в том числе на аттестацию рабочих мест из всех источников финансирования в размере не менее 2% от фонда оплаты труда.

6.2.21. Обеспечить структурные подразделения РГАТУ аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи, и пополнять их по мере необходимости.

6.2.22. Обеспечивать во всех учебных корпусах необходимый пропускной режим.

6.2.23. Предусмотреть в договорах аренды помещений университета, заключаемых с организациями, обязанность работников этих организаций выполнять установленные в университете меры безопасности, правила охраны труда, Правила внутреннего трудового распорядка.

6.3. Работодатель совместно с Профкомом:

6.3.1. Обязуется на период действия Коллективного договора ежегодно (не позднее 15 февраля) заключать Соглашение по охране труда, которое является его неотъемлемой частью (Приложение № 1). Предложения к Соглашению по ОТ подаются ежегодно до 1 февраля в администрацию и профсоюзный комитет.

Указанное Соглашение содержит перечень мероприятий по улучшению условий труда и выделенных финансовых ресурсов на их выполнение.

Ежегодно до 1 февраля предложения к Соглашению от Работников университета передаются в администрацию и Профком.

6.3.2. Организуют и проводят смотр-конкурс кафедр по охране труда и культуре производства. Итоги смотра-конкурса учитываются при оценке рейтинга кафедр.

## **7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ**

7.1. Первоочередными задачами по развитию социальной сферы РГАТУ и улучшению условий труда Работников являются:

- формирование благоприятного климата в коллективе, способствующего качественной командной работе;
- улучшение условий и повышение безопасности труда и учебы;
- вовлечение персонала в занятия физической культурой и спортом;
- повышение качества и доступности питания;
- забота о ветеранах.

7.2. Для осуществления социальной поддержки Работников университета и реализации социальных программ Работодатель и Профком выделяют денежные средства. Расходование средств на социальную поддержку работников, выделяемых Работодателем, осуществляется по совместному решению администрации и Профкома.

7.3. Работодатель обязуется:

7.3.1. Выплачивать семьям Работников, погибших по вине Работодателя, а также при защите жизни людей, ликвидации аварий и стихийных бедствий в университете, разовую материальную помощь в размере не менее годового заработка погибшего, полностью оплачивать ритуальные услуги.

7.3.2. При несчастном случае на производстве, имевшем место не по вине Работника, компенсировать пострадавшему расходы на диагностику, лечение, приобретение лекарств и другие затраты на восстановление здоровья в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3.3. При увольнении Работника в связи с признанием его полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном действующим законодательством РФ, Работодатель обязуется выплатить Работнику дополнительное выходное пособие в размере:

- двух минимальных должностных окладов (стаж работы в РГАТУ более 10 лет);
- трех минимальных должностных окладов (стаж работы в РГАТУ более 20 лет).

7.3.4. При увольнении работника пенсионного возраста по собственному желанию (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) администрация университета единовременно выплачивает ему дополнительное выходное пособие при непрерывном стаже работы в РГАТУ, филиалах, авиационном колледже:

- от 20 до 30 лет – в размере двух минимальных должностных окладов;
- от 30 лет и более – в размере трех минимальных должностных

окладов.

Не прерывают стаж работы в Университете для назначения выплат:

- отпуск по уходу за ребенком;
- призыв на военную службу;
- аспирантура и докторантура.

Все вышеперечисленные дополнительные выплаты (п.п. 7.3.3-7.3.4) производятся при наличии финансовых возможностей из внебюджетных средств.

7.3.5. Выделять денежные средства на удешевление стоимости путевок в загородные детские оздоровительные лагеря для детей Работников при наличии денежных средств.

7.3.6. Перечислять денежные средства на счет Профкома для реализации физкультурно-оздоровительной и культурно-массовой работы, на согласованные совместно Работодателем и Профкомом мероприятия при наличии денежных средств.

7.4. Работодатель может оказывать единовременную материальную помощь нуждающимся преподавателям и сотрудникам при наличии документов, подтверждающих расходы на указанные цели:

- на проведение дорогостоящих медицинских операций и приобретение дорогостоящих медикаментов;
- многодетным семьям и одиноким родителям, воспитывающим детей;
- на лечение детей, имеющих наследственные, хронические заболевания и инвалидность;
- в других экстренных и чрезвычайных случаях.

7.5. Работодатель и Профком при наличии денежных средств могут совместно осуществлять работу по проведению и финансированию праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы, юбилейным датам РГАТУ.

7.6. Профком обязуется:

7.6.1. Создать и поддерживать в актуальном состоянии базу данных малообеспеченных сотрудников, одиноких матерей, многодетных семей, тяжелобольных сотрудников для оказания им материальной и другой помощи за счет собственных средств.

7.6.2. Выплачивать из средств профсоюзного бюджета материальную помощь при увольнении в связи с сокращением численности или штата следующим категориям Работников - членам Профсоюза:

- профсоюзный стаж которых в РГАТУ не менее 20 лет;
- членам Профкома, профсоюзным активистам.

Конкретные размеры материальной помощи определяются при ежегодном планировании профсоюзного бюджета и утверждаются решением Профкома.

7.6.3. Контролировать качество блюд в столовой, буфетах и других точках общественного питания. В случае выявления нарушений, акт проверки передавать Работодателю для принятия решения по их устранению.

7.6.4. Представлять во взаимоотношениях с Работодателем интересы Работников, не являющихся членами профсоюза, по вопросам индивидуальных трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в случае, если они уполномочили Профком представлять их интересы на условиях, установленных первичной организацией.

## **8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ И ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. Права и гарантии деятельности профсоюзной организации определяются конвенцией Международной организации труда № 87 «О свободе ассоциаций и защите права на организацию», Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об общественных объединениях», иными законами Российской Федерации, Отраслевым соглашением, Уставом Профсоюза Работников народного образования и науки РФ, Уставом РГАТУ, настоящим Коллективным договором.

8.2. Работодатель и Профком обязуются сотрудничать в рамках законодательства по всем вопросам социально-трудовых отношений, признавать право каждой из сторон предъявлять справедливые и взаимные требования, обеспечивать регулярное и полное информирование сторон по всем вопросам, относящимся к их компетенции.

Все спорные вопросы решаются на основе взаимного уважения, не допускаются конфликты в коллективе работников.

8.3. Стороны признали обязательным:

- реализацию права участия представителей выборного органа первичной профсоюзной организации в работе органов самоуправления университета (в составе Ученого совета РГАТУ, попечительского, наблюдательного советов и других комиссиях), в том числе по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, затрагивающих права и интересы работников, разработке и утверждении Устава образовательного учреждения, а также иных локальных актов, относящихся к деятельности РГАТУ в целом;
- осуществление Профкомом контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- рассмотрение Работодателем при принятии локальных нормативных актов предложений профсоюзной организации.

8.4. Работодатель обеспечивает законодательно закрепленные права и гарантии профсоюзной организации РГАТУ, способствует ее деятельности, учитывает мнение Профкома и производит согласование при принятии указанных в настоящем пункте локальных нормативных актов:

8.4.1. Трудовые отношения:

- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации Работников, а также при утверждении перечня необходимых профессий и специальностей;
- сокращение численности или штата работников;

- массовые увольнения;
  - утверждение необходимых мер при угрозе массового увольнения Работников;
  - увольнение работников, являющихся членами Профсоюза, по несоответствию Работника занимаемой должности или выполняемой работы вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
  - увольнение работников, являющихся членами Профсоюза, за неоднократное неисполнение Работниками без уважительной причины трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
  - утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
  - утверждение должностных инструкций.
- 8.4.2. Рабочее время и время отдыха:
- переносы рабочих и выходных дней;
  - утверждение графиков отпусков;
  - разделение рабочего дня на части в случаях, предусмотренных ст.105 ТК РФ;
  - в случае привлечения к сверхурочным работам помимо оснований, перечисленных в ст.99 Трудового кодекса РФ;
  - привлечение работников к работе в дни отдыха, праздничные дни;
  - утверждение Положения о командировках работников РГАТУ.
- 8.4.3. Оплата и нормирование труда:
- установление системы оплаты труда и стимулирования труда;
  - установление систем премирования, стимулирующих доплат и надбавок;
  - утверждение Положения об оплате труда;
  - установление конкретных размеров повышения оплаты труда Работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
  - установление конкретных размеров повышения оплаты труда за работу в ночное время;
  - введение, замена и пересмотр норм труда;
  - привлечение Работников к сверхурочной работе в случаях, не предусмотренных ст. 99 Трудового кодекса РФ;
  - привлечение Работников к работе в дни отдыха, праздничные дни в случаях, не предусмотренных ст.113 Трудового кодекса РФ;
  - утверждение перечня категорий Работников с ненормированным рабочим днем;
  - установление сроков выплаты заработной платы работникам.
- 8.4.4. Условия и охрана труда:
- осуществление контроля за состоянием охраны труда, пожарной и экологической безопасности;
  - разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда.
- 8.4.5. Согласовывает вопросы социальной сферы (материальная помощь, путевки).

8.5. Уполномоченные представители Профкома участвуют в расследовании несчастных случаев на производстве.

8.6. Работодатель включает Профком в перечень для обязательной рассылки документов, касающихся социально-трудовых прав Работников.

8.7. Работодатель представляет Профкому по его запросу информацию о численности и составе работников, системах оплаты труда, размерах заработной платы, средствах для стимулирующих выплатах руководителям, премированию коллективов и иных показателях заработной платы, объеме задолженности по выплате заработной платы, показателях по условиям и охране труда, планировании и проведении мероприятий по массовому сокращению численности (штатов) работников, принятых государственными органами решениях по финансированию отдельных направлений в сфере деятельности РГАТУ и другую необходимую информацию по социально-трудовым вопросам.

8.8. Профком обязуется по запросу Работодателя предоставлять сведения, информацию и документы, подтверждающие порядок и размеры расходования средств, полученных Профкомом от Работодателя.

8.9. Профком в период действия настоящего Коллективного договора при условии своевременного и полного выполнения включенных в него условий обязуется не призывать к забастовкам или иным коллективным действиям, кроме коллективных действий солидарности, стремится к организации бесконфликтного трудового процесса.

8.10. Работодатель обязуется при наличии письменных заявлений Работников-членов Профсоюза ежемесячно бесплатно перечислять на счет Профкома членские профсоюзные взносы из заработной платы Работников.

Работодатель на основании письменных заявлений Работников, не являющихся членами профсоюза, на которых распространяется действие Коллективного договора, обязуется ежемесячно бесплатно перечислять на счет Профкома денежные средства в размере 0,5% от заработной платы Работников.

Работодатель 1 раз в год предоставляет Профкому списки работников, у которых профсоюзные взносы удерживаются через бухгалтерию.

8.11. Работодатель:

8.11.1. Предоставляет Профкому в бесплатное, безвозмездное пользование с обслуживанием отдельное помещение, обеспечивает бесплатно необходимой мебелью, абонентским телефонным номером с междугородней связью, современной оргтехникой (персональный компьютер, принтер), доступом к электронной почте и в Интернет. Не допускается размещение Профкома с другими подразделениями университета в одном помещении.

8.11.2. Предоставляет помещения для профсобраний и конференций, необходимые нормативные правовые документы, а также возможность размещения информации в доступном для всех работников месте (местах).

8.12. Освобожденные выборные работники и штатные работники профсоюзного органа обладают такими же социально-трудовыми правами, гарантиями и льготами, как и работники университета, в соответствии с Коллективным договором.

Работа в качестве председателя профсоюзной организации и в составе ее выборных органов признается значимой для деятельности РГАТУ.

8.13. Работодатель может перечислять на счет Профсоюзной организации средства для проведения культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

8.14. Профком вправе информировать работников о деятельности профсоюзов, излагать позицию и решения их органов, оповещать о предстоящих профсоюзных мероприятиях через имеющиеся в РГАТУ средства массовой информации (газета, сайт, локальные компьютерные сети и проч.).

8.15. Работодатель обязуется предоставить Работнику, освобожденному от работы в РГАТУ в связи с избранием его на выборную должность в Профком, после окончания срока его полномочий прежнюю работу (должность), а при ее отсутствии с письменного согласия Работника другую равноценную работу (должность).

При невозможности предоставления соответствующей работы (должности) Работодатель сохраняет за работником его средний заработок на период трудоустройства, но не свыше 6 месяцев, а в случае учебы или переквалификации – на срок до 1 года.

8.16. Увольнение по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновным поведением, работников, входящих в состав профсоюзных органов, допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения только с предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководителей профсоюзных организаций учреждений – с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

8.17. Профком содействует реализации настоящего Коллективного договора, снижению социальной напряженности в коллективах подразделений.

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.**

9.1. Контроль выполнения Коллективного договора и Соглашения по охране труда осуществляют обе стороны, подписавшие его, и их представители, а также орган Российской Федерации, зарегистрировавший Коллективный договор.

Выполнение положений Коллективного договора контролируется Работодателем и Профкомом.

Сведения о выполнении положений коллективного договора представляются в согласительную комиссию университета.

9.2. Для оперативного решения вопросов, возникающих в ходе выполнения условий настоящего Коллективного договора и контроля, стороны создают постоянно действующую комиссию в количестве 8 человек с равным представительством от Работодателя и Профсоюзной организации. Заседания комиссии проводятся не реже 2 раз в год.

9.3. Внесение дополнений или изменений в Коллективный договор осуществляется только по представлению комиссии и утверждается совместным решением Работодателя и Профкома.

9.4. Ежегодно стороны принимают обязательства по Соглашению по охране труда на очередной год, которые оформляются приложением к настоящему Коллективному договору и являются его неотъемлемой частью.

9.5. В порядке контроля выполнения Коллективного договора Работодатель и Профком имеют право запрашивать друг у друга необходимую информацию о ходе выполнения отдельных положений настоящего Коллективного договора.

9.6. Работодатель обязуется в двухнедельный срок с момента получения требования Профкома о выявленных нарушениях условий Коллективного договора сообщить Профкому о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

9.7. Работодатель обязуется не рассматривать участие работников в забастовке, организованной в случае, если примирительные процедуры не привели к разрешению коллективного спора, либо Работодатель уклоняется от примирительных процедур, не выполняет соглашение, достигнутое в ходе разрешения коллективного трудового спора, в качестве нарушения трудовой дисциплины и основания для применения к работникам, участвующим в такой забастовке, мер дисциплинарной и иной ответственности.

9.8. Лица, нарушившие порядок переговоров, не предоставившие другой стороне необходимую информацию или исказившие ее, нарушающие порядок осуществления контроля выполнения Коллективного договора, а также лица, виновные в его неисполнении или нарушении условий настоящего Коллективного договора, могут быть привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ.

9.9. Работодатель обязуется выставить текст Коллективного договора на сайт Университета.

9.10. После утверждения Коллективного договора и не позднее месяца после его регистрации он передается во все структурные подразделения РГАТУ и является документом, обязательным для исполнения всеми Работниками РГАТУ.



Переданной комиссии работников, которым установлен особый режим работы - ненормированный рабочий день (на основании ст. 21, ст. 101, 116, 119, 129 ТК РФ)

1. Водитель служебного легкового автомобиля
2. Таланов Илья Николаевич
3. Таланов Андрей Николаевич
4. Таланов Михаил Николаевич
5. Начальник контрольно-ревизионного отдела

Итого: 4 человека

Траншировано,  
проиндексировано  
и скреплено  
папкой 46 стра-  
ницами

Председатель КТО

Куцаев

